

---

# 2025학년도 전기 일반대학원 신입생 학사안내

---



# 목 차

I.	일반대학원 기구 -----	1
II.	일반대학원 총학생회 -----	2
III.	학사일정 -----	3
IV.	학사주요내용 -----	5
	1. 관련 규정 -----	5
	2. 학적 -----	5
	3. 전공과정 선수과목 및 대체인정학점 -----	7
	4. 석·박사통합과정 특별전형 -----	9
	5. 학점교류 -----	10
	6. 성적처리 -----	11
	7. 연구윤리 -----	12
	8. 장학금제도 -----	13
V.	학교생활 안내 -----	14
	1. 학생증 발급 -----	14
	2. 인터넷증명발급 -----	16
	3. 도서관 이용안내 -----	17
	4. 주차 안내 -----	24
	5. 복지시설 안내 -----	25
	6. 인권센터 -----	26
	7. 학생심리상담팀 -----	28
	8. 글로벌외국어교육센터 -----	29
VI.	학위취득절차 -----	30
	1. 학위취득절차 전체 흐름도 -----	30
	2. 학위취득청구자격시험 <small>(외국어시험 및 종합시험)</small> -----	30
	3. 논문지도 및 심사 -----	34
	4. 대학원 연구생 제도 -----	37
※	주요 연락처 -----	38
※	학과사무실 연락처 -----	39

# I 일반대학원 기구





※ 파란색 표기 학과: 석사과정만 개설된 학과  
 ※ 붉은색 표기 학과: 박사과정만 개설된 학과  
 ※ 밑줄 표기 학과: 학과간협동과정 학과

# 일반대학원 총학생회

○ 총학생회실 위치 및 연락처

- 장 소 : 전농관 211호
- 연락처 : ☎02-6490-5880

○ 총학생회 소통공간

종 류	접속방법	QR코드
총학생회 게시판	일반대학원 홈페이지 → 소통공간 → 총학생회	
인스타그램	인스타그램 → uos_graduate2023 검색 → 팔로우	 @UOS_GRADUATE2023

○ 2025학년도 1학기 일반대학원 총학생회 행사일정

구 분	사 업 명
총학생회 운영	- 정기총회
	- 총학생회장단 선거
	- 총학생회 운영위원회, 과대표 협의회, 랩대표 협의회
대학원생 행사	- 일반대학원 대학원생 학술의 밤(학술제)
	- 2025학년도 2학기 신입생 OT
	- 대학원 동문의 밤
	- 대학원생(전일제, 비전일제) 대상 간식 사업
	- 학위수여 축하 행사
기 타	- 비교과 특강(논문작성 등)
	- 기획 행사

- 행사 기획 참고자료 : 2024학년도 1, 2학기 신입생 OT 만족도 조사결과 반영

문 항	조사 결과
납부하신 총학생회비를 통해 대학원생을 대상으로 진행했으면 하는 총학생회 사업은?	1. 간식행사에 비전일제도 참가하도록 기프티콘 활용 2. 외부 학술, 공모제 및 학술제와 같이 학업에 도움이 되는 행사 희망

# III

# 학사일정

일정								대학원 일정	
3월	일	월	화	수	목	금	토	1(토)	1학기 시작
							1	4(화)	1학기 개강
	2	3	4	5	6	7	8	5(수)~7(금)	1학기 대학원 종합시험 신청
	9	10	11	12	13	14	15	5(수)~14(금)	1학기 대학원 외국어시험 신청
	16	17	18	19	20	21	22	20(목)~21(금)	1학기 석·박사과정 종합시험실시
	23	24	25	26	27	28	29	26(수)	지도교수 신청 및 논문 연구계획서 제출 마감
	30	31						31(월)	수업일수 1/4(일반휴학 만기)
4월	일	월	화	수	목	금	토	2(수)~4(금)	석·박사 학위논문 중간(예비)심사 신청
			1	2	3	4	5		
	6	7	8	9	10	11	12		
	13	14	15	16	17	18	19		
	20	21	22	23	24	25	26		
	27	28	29	30				28(월)	수업일수 2/4
5월	일	월	화	수	목	금	토	1(목)	개교기념일
					1	2	3	9(금)	논문중간(예비)발표 결과보고(석·박사)
	4	5	6	7	8	9	10	14(수)~16(금)	석·박사 학위논문 본심사 신청
	11	12	13	14	15	16	17	23(금)	박사과정 논문지도위원회 구성 마감
	18	19	20	21	22	23	24	26(월)	수업일수 3/4
	25	26	27	28	29	30	31		
6월	일	월	화	수	목	금	토	20(금)	석·박사 학위논문 본심사 결과보고 마감
	1	2	3	4	5	6	7	24(화)	여름방학
	8	9	10	11	12	13	14		
	15	16	17	18	19	20	21		
	22	23	24	25	26	27	28		
	29	30							
7월	일	월	화	수	목	금	토	17(목)	학위논문 인쇄본제출 마감
			1	2	3	4	5		
	6	7	8	9	10	11	12		
	13	14	15	16	17	18	19		
	20	21	22	23	24	25	26		
	27	28	29	30	31				
8월	일	월	화	수	목	금	토	4(월)~8(금)	2학기 수강신청
						1	2	22(금)	2025년 8월(2024학년도 후기) 학위수여식
	3	4	5	6	7	8	9	31(일)	1학기 종료
	10	11	12	13	14	15	16		
	17	18	19	20	21	22	23		
	24	25	26	27	28	29	30		
	31								

※ 상기 일정은 본교 상황에 따라 변경될 수 있으며 정확한 일정공지는 일반대학원 홈페이지(<https://graduate.uos.ac.kr>) 참조

일 정								대학원 일정	
9월	일	월	화	수	목	금	토	1(월)	2학기 시작, 2학기 개강
		1	2	3	4	5	6	2(화)~4(목)	2학기 대학원 종합시험 신청
	7	8	9	10	11	12	13	2(화)~11(목)	2학기 대학원 외국어시험 신청
	14	15	16	17	18	19	20	18(목)~19(금)	2학기 석·박사과정 종합시험실시
	21	22	23	24	25	26	27	24(수)	지도교수 신청 및 논문 연구계획서 제출 마감
10월	일	월	화	수	목	금	토	14(화)~16(목)	석·박사 학위논문 중간(예비)심사 신청
				1	2	3	4	24(금)	수업일수 2/4
	5	6	7	8	9	10	11		
	12	13	14	15	16	17	18		
	19	20	21	22	23	24	25		
11월	일	월	화	수	목	금	토	14(금)	논문중간(예비)발표 결과보고(석·박사)
							1	18(화)~20(목)	석·박사 학위논문 본심사 신청
	2	3	4	5	6	7	8	21(금)	박사과정 논문지도위원회 구성 마감
	9	10	11	12	13	14	15	21(금)	수업일수 3/4
	16	17	18	19	20	21	22		
12월	일	월	화	수	목	금	토	19(금)	석·박사 학위논문 본심사 결과보고 마감
		1	2	3	4	5	6	22(월)	겨울방학
	7	8	9	10	11	12	13		
	14	15	16	17	18	19	20		
	21	22	23	24	25	26	27		
2026 1월	일	월	화	수	목	금	토	15(목)	학위논문 인쇄본제출 마감
					1	2	3		
	4	5	6	7	8	9	10		
	11	12	13	14	15	16	17		
	18	19	20	21	22	23	24		
2026 2월	일	월	화	수	목	금	토	24(화)	2026년 2월(2025학년도 전기) 학위수여식
								28(토)	2학기 종료
	1	2	3	4	5	6	7		
	8	9	10	11	12	13	14		
	15	16	17	18	19	20	21		

※ 상기 일정은 본교 상황에 따라 변경될 수 있으며 정확한 일정공지는 일반대학원 홈페이지(<https://graduate.uos.ac.kr>) 참조

## IV

# 학사 주요내용

## 1 관련 규정

- 서울시립대학교 통합 대학원 학칙
- 서울시립대학교 대학원 시행세칙
- 전문 열람
  - 서울시립대학교 홈페이지(<https://www.uos.ac.kr>) → UOS소개 → 대학현황 → 규정 → 검색

## 2 학 적

### 1. 재학/수업/수료 후 학위취득연한 및 수료 최저이수학점표

과정	수업연한	재학연한	수료 후 학위취득연한	수료 최저이수학점
석사과정	최소 2년	3년	6년	24학점
박사과정	최소 2년	5년	8년	36학점
학·석사연계과정	최소 5년 (학사3.5, 석사1.5)	9년	-	-
석·박사통합과정	최소 4년	8년	8년	60학점

- ※ 석·박사통합과정 학생이 수료최저이수학점 조기충족 시 수업연한 1년 범위 내 단축가능
- ※ 수료 최저이수학점에 전공과정 선수과목은 포함되지 않음
- ※ 박사과정 수료 최저이수학점 36학점은 2022학년도 신입생부터 적용

### 2. 휴학

#### ○ 신청방법

- 학기 개시 전 정해진 기간에 대학행정정보시스템(<https://wise.uos.ac.kr>)에서 학생 본인이 신청
- 단, 임신·출산·육아, 장기질병, 지방 및 해외근무, 창업으로 인한 휴학은 학생이 직접 신청 불가하므로 증빙서류를 소속 학과사무실에 제출하면 담당자 확인 후 일반대학원 행정실에서 휴학 처리 함

## ○ 휴학 종류 및 제출서류

사유	제출 서류	휴학기간 산입여부
일반(가사) 휴학	증빙서류 불필요	○
입영 또는 복무 휴학	입영통지서 또는 복무확인서	×
장기질병 휴학	학기 중 29일 이상의 수학이 불가능하다는 국공립종합병원, 의과대학 부속병원 발급의 진단서	×
해외·지방근무 휴학	근무지·근무기간이 포함된 발령근거	×
임신·출산·육아 휴학	임신·출산확인서 또는 가족관계증명서, 주민등록등본 등 ※ 만 8세 이하, 취학 중인 경우에는 초2 이하까지 가능하며 자녀 1명당 3년(6학기)까지 가능함	×
창업 휴학	창업교육센터 창업휴가제 승인 휴학만 가능	×

## ○ 유의사항

- 신입생은 입학 후 1학기 동안 휴학 할 수 없으며, 무기정학이나 유기정학 중에 있는 경우도 휴학 불허
- 휴학기간은 1회에 2학기를 초과할 수 없으며, 통산하여 석사 및 박사과정은 4학기, 석·박사통합과정은 8학기를 초과할 수 없음
- 휴학은 등록금을 납부한 학생에 한하여 수업일수의 1/4 이내에 신청 가능하나, 학기 초 등록기간에는 등록금을 납부하지 않아도 신청 가능
- 등록금 납부 후 휴학한 학생의 경우 복학 시에 이전 학기에 납부한 등록금이 이월되어 자동으로 대체등록 처리됨

## 3. 복학

### ○ 신청방법

- 휴학기간이 만료되는 해당학기의 복학신청기간에 한하여 대학행정정보시스템 (<https://wise.uos.ac.kr>)에서 학생 본인이 신청 가능하며, 기일 내 미복학 시 제적 처리됨

### ○ 유의사항

- 휴학기간 만료 전 복학 희망자는 복학하고자 하는 학기의 등록금 납입 완료 후 수업일수 4분의 3 이상을 출석할 수 있는 경우에 한하여 허가 가능

#### 4. 자퇴

- 스스로 학업을 중도 포기하고자 하는 경우, 시기에 상관없이 자퇴 신청 가능
- 신청방법 : 자퇴원서를 소속 학과사무실을 통해 대학원장에게 제출
  - ※ 재학 중인 학생이 학기 중 자퇴할 경우 등록금반환신청서를 함께 제출

#### 5. 제적

- 아래 사유에 해당하는 학생은 대학원장의 제청에 의하여 총장이 제적함
  - 휴학기간이 지났거나 휴학 사유가 소멸하였으나 복학하지 아니한 학생
  - 등록기간 내에 등록을 완료하지 아니한 학생
  - 직전 2개 학기 평점평균이 각 3.0(B0) 미만인 학생
  - 졸업에 필요한 최저이수학점을 취득하지 못한 채 재학연한이 경과한 학생

#### 6. 재입학

- 자퇴했거나 제적된 학생은 재입학 여석이 발생할 경우 일정 기간 경과 후 접수기간 내 재입학원을 제출하여 1회에 한하여 재입학 가능
  - ※ 단, 징계에 의하여 퇴학된 자는 재입학 불가
- 유의사항
  - 재입학 후 당해 학기는 반드시 등록하여야 함
  - 재입학이 허가된 사람이 자퇴 또는 제적 전에 취득한 학점은 이수학점으로 인정할 수 있음

### 3 전공과정 선수과목 및 대체인정학점

#### 1. 전공과정 선수과목

- 정의 : 이수하여야 할 교과과정과 다른 교과과정을 대학이나 대학원에서 이수한 학생에게 해당 전공분야의 수학을 위해 필요하다고 지정한 교과목
- 유의사항
  - 전공과정 선수과목의 이수학점은 수료에 필요한 최저이수학점에 미포함되나 수료요건 충족을 위해 입학 후 2학기 이내에 우선적으로 이수하여야 함
  - 전공과정 선수과목의 평가는 S(합격) 또는 U(불합격)으로 함

## 2. 대체인정학점 ※2023학년도 후기 입학생부터 개정된 규정 적용

- 정의 : 석사과정, 박사과정 및 석·박사통합과정 입학 전에 타 대학원에서 취득한 교과목의 학점을 이수학점으로 인정하는 것
- 과정별 취득학점 인정 내용

과정	구 분	취득학점 인정 내용	
석 사	본교 석사과정에 다시 신규 입학한 자 (시행세칙 제26조제2항)	본교 일반대학원 및 전문대학원의 동일·유사전공 석사과정에서 취득한 학점은 9학점의 범위 내에서 인정할 수 있다.	
	본교 외 일반대학원 및 전문대학원 석사 수료 및 학위취득자 (시행세칙 제27조제1항)	동일·유사 전공자	본교 외 일반대학원 및 전문대학원의 동일·유사전공 석사과정에서 취득한 학점은 9학점의 범위 내에서 인정할 수 있다.
		동일전공 아닌 자	석사과정에서 취득한 학점은 인정하지 아니한다.
	본교 및 본교 외 특수대학원 수료 및 학위취득자 (시행세칙 제28조제1항)	특수대학원에서 취득한 학점은 전공에 관계없이 인정하지 아니한다.	
박 사	본교 박사과정에 다시 신규 입학한 자 (시행세칙 제26조제3항)	본교 일반대학원의 박사과정에서 취득한 학점은 12학점의 범위 내에서 인정할 수 있다.	
	본교 일반대학원 및 전문대학원 동일전공 석사 수료 및 학위취득자 (시행세칙 제26조제1항)	해당 학생이 전공학점으로 석사과정에서 24학점을 초과하여 이수한 학점이 일반대학원의 동일·유사전공 석사 및 박사과정 교과목에 해당할 경우 6학점의 범위 내에서 인정할 수 있다.	
	본교 외 일반대학원 및 전문대학원의 박사 수료 및 학위취득자 (시행세칙 제27조제2항)	본교 외 일반대학원 및 전문대학원의 박사과정에서 취득한 학점 중 12학점의 범위 내에서 인정할 수 있다.	
	본교 및 본교 외 특수대학원 수료 및 학위취득자 (시행세칙 제28조제1항)	특수대학원에서 취득한 학점은 전공에 관계없이 인정하지 아니한다.	
석·박 사 통 합	본교 일반전형 석·박사통합과정에 다시 신규 입학한 자 (시행세칙 제26조제4항)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 본교 일반대학원 및 전문대학원의 동일·유사전공 석사과정에서 취득한 학점은 9학점의 범위 내에서 인정할 수 있다.</li> <li>- 본교 일반대학원의 박사과정에서 취득한 학점은 12학점의 범위 내에서 인정할 수 있다.</li> <li>- 본교 일반대학원의 석·박사통합과정에서 취득한 학점은 21학점의 범위 내에서 인정할 수 있다.</li> </ul>	
	본교 외 일반대학원 및 전문대학원의 박사 수료 및 학위취득자 (시행세칙 제27조제3항)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 본교 외 일반대학원 및 전문대학원의 동일·유사전공 석사과정에서 취득한 학점은 9학점의 범위 내에서 인정할 수 있다.</li> <li>- 본교 외 일반대학원 및 전문대학원의 박사과정에서 취득한 학점은 12학점의 범위 내에서 인정할 수 있다.</li> <li>- 본교 외 일반대학원 및 전문대학원의 석·박사통합과정에서 취득한 학점은 21학점의 범위 내에서 인정할 수 있다.</li> </ul>	
	본교 및 본교 외 특수대학원 수료 및 학위취득자 (시행세칙 제28조제1항)	특수대학원에서 취득한 학점은 전공에 관계없이 인정하지 아니한다.	

## 4 석·박사통합과정 특별전형

### 1. 석·박사통합과정 특별전형이란?

- 현재 우리 대학원 석사 재학생을 대상으로 석사과정과 박사과정을 통합·운영함으로써 석사학위논문 작성 및 박사과정 입학시험 준비 등의 부담을 줄이고, 학업 및 연구에 몰입할 수 있는 기회를 제공하는 제도

재학연한	수료최저이수학점	수업연한	비고
8년	60학점	최소 4년	수료최저이수학점을 조기에 충족한 자는 수업연한을 1년의 범위 내에서 단축 가능

- 특전사항 : 석사학위논문 작성 및 박사과정의 입학시험 면제

### 2. 모집개요

- 모집시기 : 매년 3월, 12월 선발 예정(학사일정상 조정가능)  
※ 모집인원에 따라 모집하지 않을 수 있음
- 모집학과 : 매 모집마다 변동되므로 공지사항 확인
- 모집인원 : 박사과정 입학정원(181명)의 30% 이내 약간 명

### 3. 지원자격

구분	내용
대상	본교 일반대학원 석사과정 동일전공 재학생(재외국민, 외국인 및 북한이탈주민 포함)으로서 2개 학기 이상 이수하여 18학점 이상 취득한 자 (단, 편입생은 본교에서 인정받은 학기와 학점을 포함한다.)
성적	재학 중 성적이 3.5 이상
비고	(1) 지도교수 및 주임교수의 추천을 받은 자 (2) 대학원 규정과 학과 내규에 저촉되지 않는 자 (3) 수료예정자 지원 가능하나, 수료자는 지원 불가

※ 위 조건을 모두 충족하여야 합니다.

### 4. 전형방법

심사	서류심사(100점)	구술심사(100점)	비고
평가항목	① 연구계획서 ② 석사과정성적 및 학과 고려사항	① 전공이수 능력 ② 학과 고려사항	서류 및 구술심사 총점 성적순으로 선발

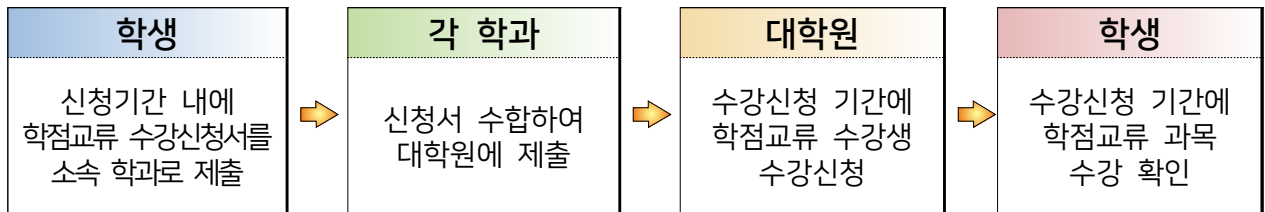
## 5 학점교류

### 1. 대학원 학과 간 학점교류

- 일반대학원 타 학과에 개설된 교과목은 석사과정 12학점, 박사과정 18학점, 석·박사통합과정 30학점 이내로 취득 가능
- 수강신청 절차 : 수강신청 기간 내에 본인이 수강신청. 단, 일반선택으로 인정되며 타과 수강제한 걸려있는 경우 개설학과로 문의

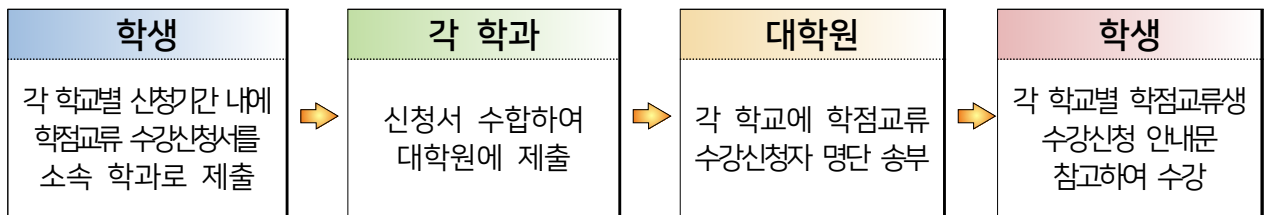
### 2. 교내 전문·특수대학원 간 학점교류

- 전문대학원 및 특수대학원에 개설된 교과목은 총6학점 이내로 취득 가능
- 수강신청 절차



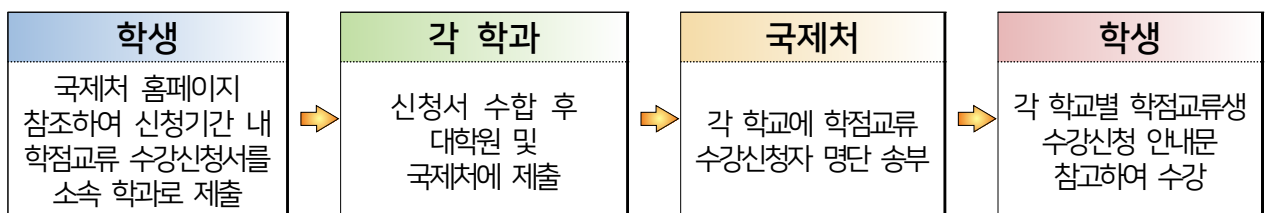
### 3. 국내 타교 일반대학원 간 학점교류

- 본교와 학점교류협정을 체결한 국내 본교 외 일반대학원에 개설된 교과목은 매 학기당 3학점, 총9학점 이내로 취득 가능
- 수강신청 절차



### 4. 해외 타교 일반대학원 간 학점교류

- 본교와 학점교류협정을 체결한 해외 대학원에 개설된 교과목은 매 학기당 6학점, 총9학점 이내로 취득 가능
- 수강신청 절차



## 5. 학점교류 유의사항

- 학점교류 총 취득학점은 석사 12학점, 박사 18학점 이내로 인정
- 본교에서 수강 가능한 동일명칭 또는 동일내용 교과목은 수강 불가
- 박사과정생은 박사과정에 개설된 교과목만 학점교류 가능

## 6 성적 처리

### 1. 성적등급 및 평점 환산기준표

등급	평점	점수
A+	4.5	96~100
A0	4.0	91~95
B+	3.5	86~90
B0	3.0	81~85
C+	2.5	76~80
C0	2.0	71~75
F	0	70 이하

### 2. 성적관련 유의사항

- 학업성적의 평점이 2.0(C0) 이상인 경우에 취득학점으로 인정하며, 수료를 위한 총 이수학점의 평점평균은 3.0(B0) 이어야 함
- 매 학기 수업일수의 4분의 3 이상 출석하지 않으면 F등급을 부여함
- 제출된 성적은 정정이 불가하나, 성적의 착오 또는 누락이 있는 경우에는 성적 정정 기간 내에 담당교수의 사유서 및 이를 증빙할 수 있는 구체적인 자료를 첨부하여 일반대학원으로 성적 정정 신청
- 취득학점이 C+이하인 교과목은 재수강할 수 있으며, 교과과정 개편으로 폐지된 경우에는 주임교수가 인정하는 유사과목으로 대체하여 재수강 가능

# 7 연구윤리

## 1. 개요

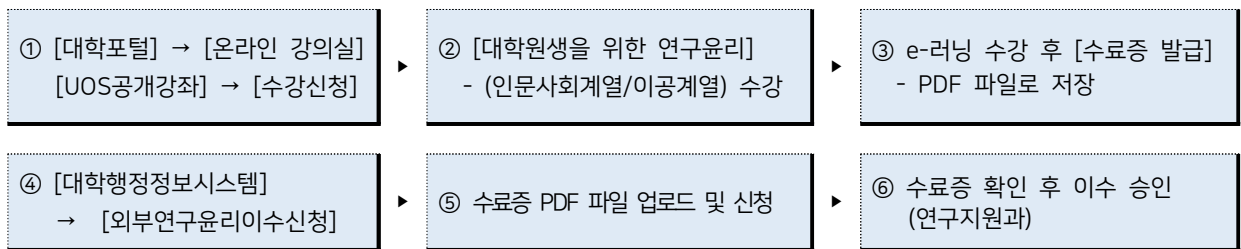
- 대학원생 논문 연구계획서를 제출할 시, 연구부정행위를 예방하고 올바른 연구 수행을 위해 『연구윤리서약서』와 『연구윤리교육이수증』을 제출
  - ※ 연구윤리 서약서 : 일반대학원 홈페이지 '학위논문심사 시행공고' 첨부파일 참고 또는 연구·산학 홈페이지(research.uos.ac.kr) ⇨ 자료실 참고

## 2. 교육 이수시간

- 학위 청구 전까지 3시간 이상 교육 이수
  - ※ 전문학위(비논문과정)의 경우, 이수 의무를 해당 대학원에서 별도로 정할 수 있음

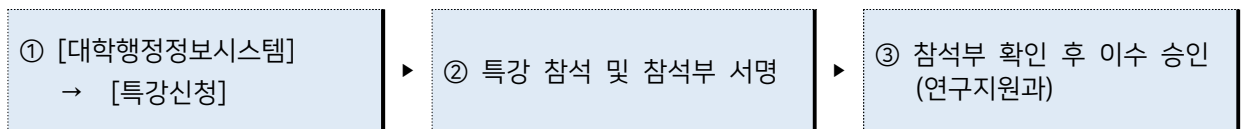
## 3. 교육 이수방법

### ○ 이수방법 1 : 온라인 교육 참여



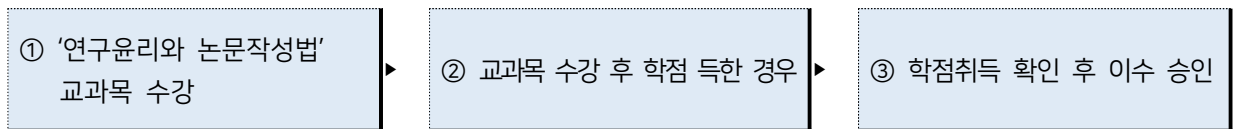
※ 국가과학기술인력개발원(KIRD) e-러닝 교육도 이수시간 충족 시 인정

### ○ 이수방법 2 : 오프라인 교육 참여



※ 전체 대학원생 대상 특강은 일반대학원 홈페이지 공지사항으로 안내 예정

### ○ 이수방법 3 : 관련 교과목 수강



## 4. 이수 확인 방법

- [대학행정정보시스템] > [개인정보] > [전체요약화면]
  - ※ 연구윤리교육이수여부 탭에서 조회 가능(이수완료 된 경우 Y 표기)
- [대학행정정보시스템] > [연구윤리] > [이수확인서출력]
  - ※ 교육을 이수한 시점의 학년도와 학기, 특강 유형을 정확히 지정하여야 출력 가능

## 8 장학금 제도

### 1. 교내장학 선발기준

- 신입생 또는 직전학기에 6학점 이상을 이수한 전일제 재학생
    - 총장장학은 최저이수학점 및 전일제·비전일제 여부와 관계없이 가능
    - 원장장학·연구비장학은 직전학기 6학점 미이수자도 가능
  - 고액 연구비 수령자 선발 제외
    - 장학선발 직전 상(하)반기 고액 연구비 수혜자의 경우 대상에서 제외
    - 제외기준 : 석사 20,700천원, 박사 28,800천원 초과
- 예) 2025학년도 1학기 장학선발 시 2024. 7. 1.~12. 31. 기간 중 석사 20,700천원, 박사 28,800천원을 초과한 연구비를 지급받은 학생은 2025학년도 1학기 장학 선발에서 제외

### 2. 대학원 장학금의 종류와 수혜 자격 및 내용

구분	장학명칭	수혜자격	수혜내용
공통	총장장학	특별한 사유(국가·지역사회 및 본교 발전에 기여 또는 경제곤란으로 계속적인 학업수행이 어려운 상황 등)로 원장 또는 학생처장이 추천한 학생	A, B, C, D, G
	장애인도우미장학	장애학생 도우미로 활동하는 학생 중 해당 주임교수가 추천한 학생	H
	연구비장학	특정연구비를 지원받은 교수의 연구 활동에 참여하는 학생	G
	장애인장학	「장애인복지법」에 의하여 장애인으로 등록된 학생 ※국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 의하여 상이등급으로 판정된 학생 포함	B
일반 대학원	학·석사연계장학	학·석사 연계과정을 거쳐 대학원에 입학한 학생 중 성적 등을 고려하여 주임교수가 추천한 학생 ※입학학기 포함하여 최대 3학기 수혜가능	A, D
	원장장학	장학위원회에서 정한 인원 범위 내에서 원장이 특별한 사유로 추천한 학생	A, B, G
	강의조교장학	교수의 수업활동을 지원하는 학생 ※박사과정생 중 일정 인원	A
	수업지원장학	교수의 수업 및 이에 준하는 업무를 지원하기 위해 주임교수(부서장)가 추천하는 학생 중 장학위원회에서 정한 인원 및 기준에 적합한 자	A, B, G
	연구지원장학	교수의 연구 및 이에 준하는 업무를 지원하기 위해 주임교수(부서장)가 추천하는 학생 중 장학위원회에서 정한 인원 및 기준에 적합한 자	A, B, G

※ A: 수업료전액감면(입학금포함), B: 수업료반액감면, C: 수업료15%감면, D: 수업료 일정액 감면,  
 G: 일정액지급, H:활동시간비례지급  
 ※ G, H는 중복수혜 가능

### 3. 장학 홈페이지

- 홈페이지 : <https://scholarship.uos.ac.kr>
- 장학 및 학자금대출 소개, 공지사항, 장학자료실, Q&A 등



장학 홈페이지

## 1 학생증 발급

### 1. 발급대상 : 2025학년도 전기 대학원 신입생

구 분	세부 내용
기 능	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기본 기능 : 신분증, 도서 대출, 도서관 열람실 이용</li> <li>○ 추가 기능 : 학생증 발급 후 개별 등록               <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 교내 건물출입 등록 : 대학본부 지하1층 경비종합상황실</li> <li>■ 전자식권 사용 등록 : 학생회관 1층 학생식당내 키오스크실</li> </ul> </li> </ul>
신청방법	<p>&lt;1단계&gt; 개인정보 활용 및 제3자 제공 동의</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 서울시립대학교 포털(portal.uos.ac.kr) 『개인정보 제3자 제공 동의』               <ul style="list-style-type: none"> <li>① 포털 로그인 → 나의정보 → 학생증 발급 동의</li> <li>② 학생증 발급업무 [선택] 에 동의                   <ul style="list-style-type: none"> <li>※ [선택]항목에 동의하지 않을 시 일괄발급이 불가능합니다.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>▶ 기간 : 2025. 2. 25.(화)까지</li> </ul>
	<p>&lt;2단계&gt; ID카드 모바일신청</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 신분증 지참 후 우리은행 '우리WON뱅킹' 어플에서 신청               <ul style="list-style-type: none"> <li>① Play 스토어/App 스토어에서 '우리WON뱅킹' 검색 후 어플 설치</li> <li>② 어플 안내에 따라 대학 ID카드 신청 진행                   <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 사전 기간 내 '학생증발급동의(학생증 발급업무)'에 동의하지 않은 경우 신청 단계에서 학번조회가 되지 않습니다.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>▶ 기간 : 2025. 3월 초</li> </ul>
교부일자	신청일로부터 15일 이후부터 수령 가능
학생증 수령방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>♣ 모바일 신청 시 선택 수령장소(입력 주소지 또는 우리은행 서울시립대 출장소)에서 수령               <ul style="list-style-type: none"> <li>① 직장, 자택 등 직접 수령 가능 주소를 입력하여 등기우편 수령</li> <li>② 우리은행 서울시립대학교 출장소(대학본부 1층)에서 신분증 지참 후 수령</li> </ul> </li> <li>※ 신청 시 자택은 본인이 우편물을 받을 수 있는 주소를 말하며 정확한 입력 필수 (분실방지) 수령장소 선택시 우리은행 출장소는 창구업무로 혼잡할 수 있음을 고려하여 선택</li> </ul>
기타 신청방법	우리은행을 통한 발급을 원하지 않거나 기간 외 신청 시 학생서비스센터(학생회관 2층)에서 개별 신청 및 방문 수령(2025. 3월 말 예정)

\* 등기우편 수령이 아닌 경우 업무시간 내 우리은행 서울시립대 출장소 방문 수령

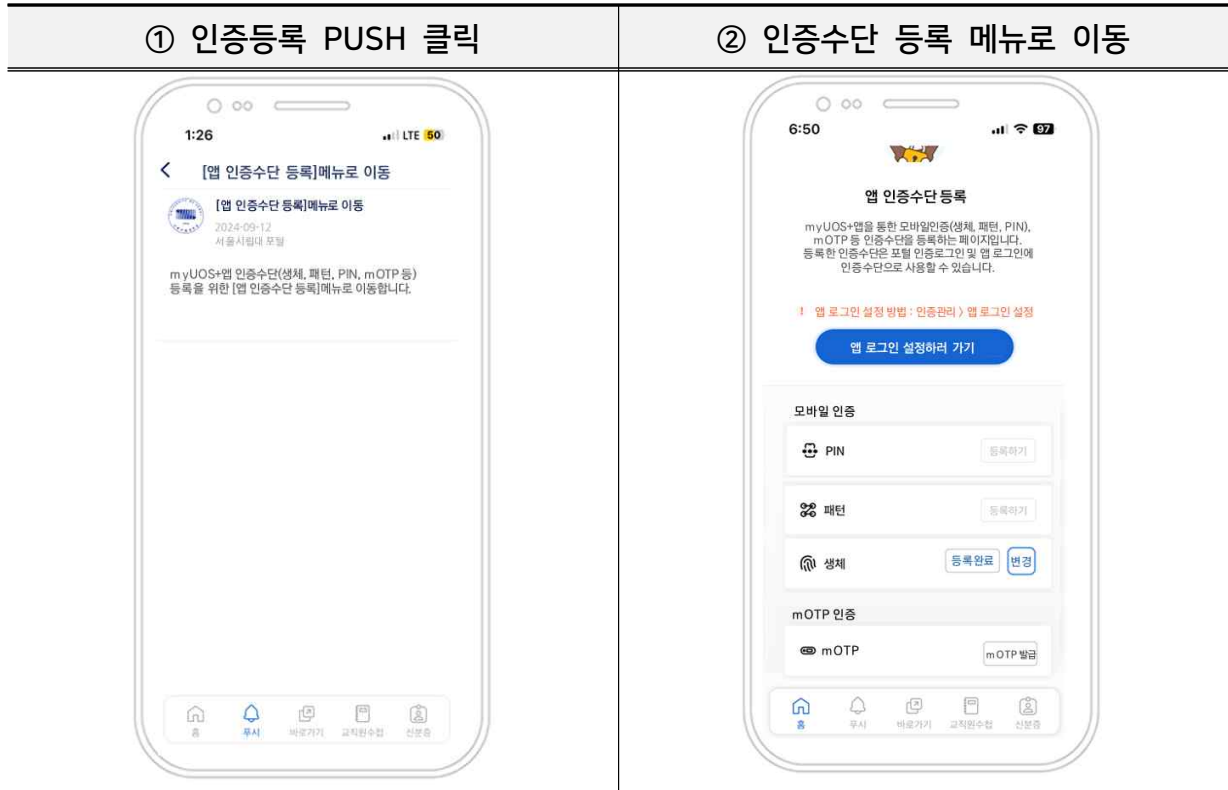
\*\* 학생증 발급 세부일정 별도 공지 예정

### 2. 모바일 학생증 이용 안내

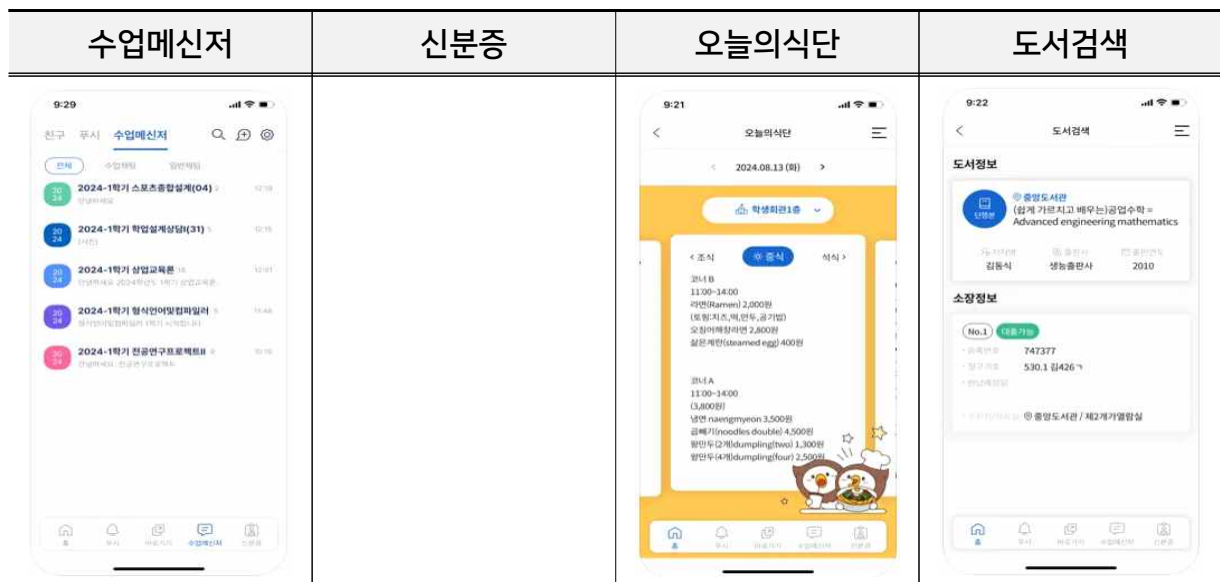
- 교내에서 사용할 수 있는 모바일 신분증 앱(QR코드 학생증)
- 발급방법
  - ① Play스토어 또는 App스토어 ⇨ 서울시립대학교 모바일 ID 다운로드
  - ② 서울시립대학교 포털 ID 및 PW로 로그인
  - ③ 모바일 학생증 발급
- 주요기능 : 신분증, 도서관 출입·도서 대출 등(건물출입 기능 제외)
- 발급기한 : 서울시립대학교 포털 계정 생성 후 즉시 이용 가능
- 기타문의 : 학생서비스센터 ☎02-6490-6260~2

### 3. myUOS+앱 이용 안내

- 주요기능 : 신분증, 도서관 출입·도서 대출 등(건물출입 기능 제외)
  - ※ 앱 '모바일 ID'에서 QR코드를 생성해야 myUOS+ 앱에서 사용 가능
- 모바일기기 myUOS+앱에서 인증수단 등록
  - 생체(Face/지문), PIN, 패턴, mOTP



### ○ 상세기능

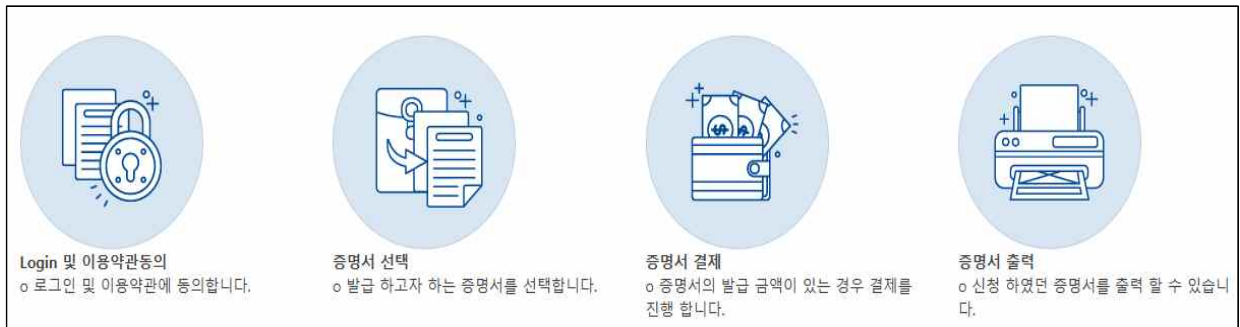


## 2 인터넷증명 발급

1. 발급대상 : 전체 대학원생
2. 발급서류 : 재학증명서, 학위수여예정증명서, 학위수여증명서 등
3. 발급사이트 : <https://cert.uos.ac.kr>



## 4. 증명서 발급 절차



## 5. [기타] 증명서 우편발송 서비스

- 담당부서 : 학생과 학생서비스센터
- 영업시간 : 평일 09:00~18:00
- 연락처 : 02-6490-6260~2 / 이메일 : [studentserv2021@gmail.com](mailto:studentserv2021@gmail.com)
- 증명 수수료 : 국문, 영문 600원/통(우편비용 별도)
- 접속방법 : 포털 - 대학행정 - 학교생활 - 증명서발급신청처리제출 관련

### 3 도서관 이용 안내

#### 1. 도서관 이용 시간 안내

구 분	위 치	이용 시간						
		평 일		토요일		공휴일		
자료 열람실	정기간행물실	중양도서관 1층		09:00 ~ 18:00		휴 관	휴 관	
	일반자료열람실	중양도서관 2층		학기 중 09:00 ~ 21:00	방학 중 09:00 ~ 18:00	학기 중 09:00 ~ 13:00		방학 중 휴관
	도시과학자료실	중양도서관 2층						
	법학전문자료실	법학관 6층						
	경영경제전문도서관	미래관 3층						
	#UOS	중양도서관 4층	09:00 ~ 18:00		휴 관			
	논문참고열람실							
자유 열람실	집중열람실(OdB) 공존열람실(OZONE)	중양도서관 3층		06:00 ~ 24:00 (홀·짝수일 24시간 교차 개방, 시험기간 24시간 전면 개방)		연 중 무 휴		
	스터디룸	중양도서관 1, 3층		06:00~24:00				
	노트북실	중양도서관 3층		24시간 개방				
	커뮤니티라운지 & 스터디홀	중양도서관 1층						
	법학전문대학원 열람실	법학관 5층		24시간 개방				
	그룹스터디룸	법학관 4층		06:00 ~ 23:00				
	경영경제도서관 제1열람실	미래관 3층		09:00~23:00 (시험기간: 09:00 ~ 익일 02:00)				

※ 운영시간은 시험기간과 도서관 사정에 따라 조정될 수 있음

## 2. 도서관별 이용 시설 안내

### ○ 중앙도서관

층별	열람실	서비스 내용
1	커뮤니티 라운지	인터넷 노트북 사용이 가능한 스터디룸과 커뮤니티 공간
	정기간행물실	국내외 정기간행물, 학술지, 국내외 신문 등 일간지 열람
2	사서데스크	도서 대출 및 반납, 이용자 교육 도서관 열람증 및 회원증 발급 자리배석 시스템, 스터디룸에 관한 서비스 제공
	일반자료열람실	주제별 일반 단행본 이용
	기증문고실	손정목 교수 기증 자료 등
	도시과학자료실	도시과학, 도시공학, 도시행정학 관련 자료 등
3	집중열람실(OdB) 공존열람실(OZONE)	학생증 또는 모바일학생증으로 도서관 게이트 통과 후 이용가능 자리배석 키오스크 또는 모바일앱을 통해 좌석 예약 진행
	노트북실	동영상 강의 시청, 문서작업 등 노트북을 사용할 수 있는 공간 제공
	스터디룸	그룹스터디 등 공동학습 공간 제공
	휴게실	남학생, 여학생 휴식 코너
4	#UOS	창의·협업 공간, 노트북 대여, 멀티미디어 열람, 개인 노트북 이용, PC 이용, 멀티미디어 제작실, 1인 스튜디오, 개인열람실(캐럴), A/V ROOM, 무인복합기(유료)
	논문참고열람실	석박사학위논문, 디지털 원문 이용, 본교 미소장자료의 원문복사서비스, 연감, 통계, 백과사전 등 참고자료의 관내열람

### ○ 경영경제전문도서관

위 치	실 별	서비스 내용
미래관 3층	경영경제자료실	경영 경제 관련 분야의 단행본, 참고도서, 정기간행물 논문 등 소장
	자유열람실	자유열람석 112석
	자료코너	경영경제분야 국·내외 단행본 및 정기간행물 자료열람석 44석, 정보검색PC 5석
	스터디룸 세미나실	스터디룸 5실 30석, 세미나실 1실 8석

○ 법학전문도서관

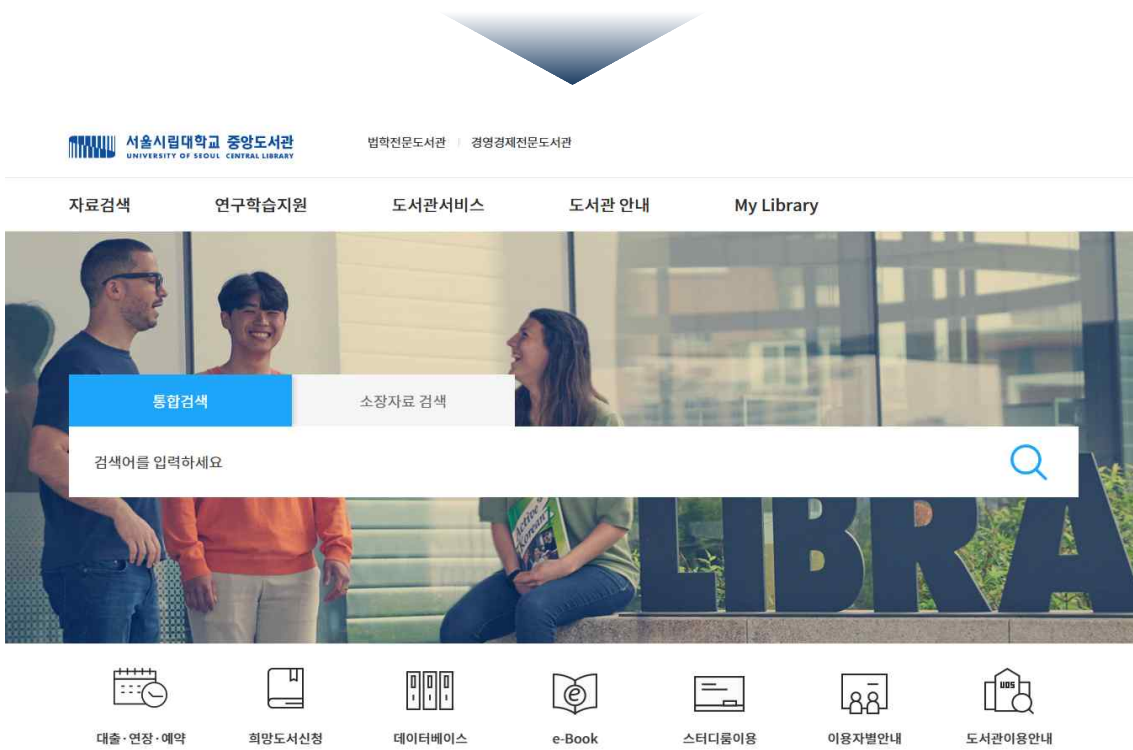
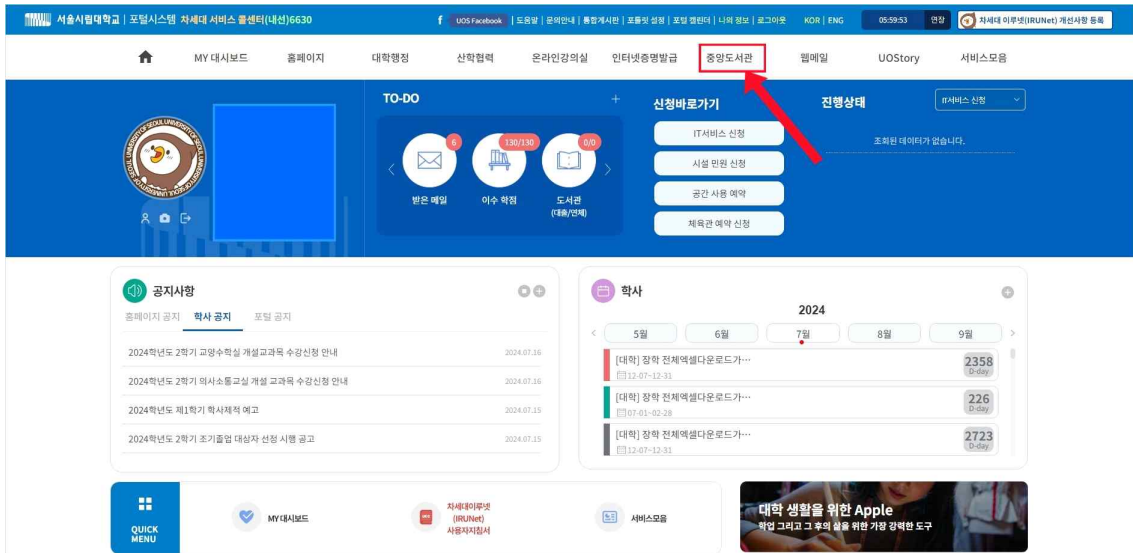
위 치	실 별	서 비 스 내 용
법학관 4층	그룹스터디룸	그룹 스터디룸 10개실 76석
법학관 5층	대학원열람실	90석 규모의 일반열람실 공간
	노트북실	3석 학술정보검색 및 21석 노트북 공간
	보존서고	법학 관련 보존 서고
법학관 6층	법학자료실	법학분야 국·내외 단행본, 학위논문 등 자료의 대출·반납, 예약도서 서비스 열람석 80석, 검색시설 11석 국회도서관 원문검색 및 출력 기능
	정기간행물코너	국내·외 법학분야 정기간행물
	복사코너	단말기에서 카드등록·금액충전 후 ⇨ 자료복사, 스캔 프린트 가능

○ 100주년기념도서관 ※ 관내열람만 가능

위 치	실 별	서 비 스 내 용
100주년기념관 다동 2층	전시존	각종 예술 작품 전시·관람
	베스트셀러존	인문·영화 분야 베스트셀러 단행본 열람
	코믹북존	인기 만화·그래픽노블 열람
	프로그램실	독서모임 등 소규모 프로그램 진행
	미디어열람석	DVD·OTT 시청

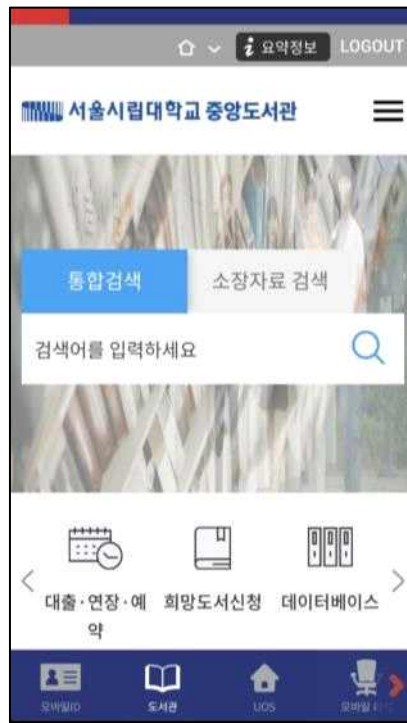
## [도서관 홈페이지 접속(PC)]

포털사이트(https://portal.uos.ac.kr) 로그인 → 상단 파란바 [중앙도서관] 클릭  
 → 중앙도서관 홈페이지에 자동로그인 접속



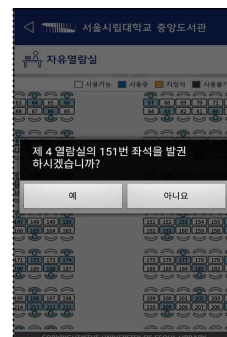
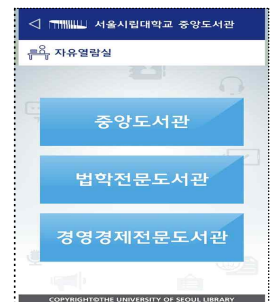
## [도서관 홈페이지 접속(모바일)]

PLAY스토어/APP스토어 → [서울시립대학교 모바일ID] 설치 → 포털ID/PW 접속  
 이용서비스 : 대출 확인, 희망도서 신청, 전자책(국내) 이용, 열람실 좌석 예약 등



## [모바일 좌석관리시스템 안내]

PLAY스토어/APP스토어 ⇨ [서울시립대학교 중앙도서관 좌석관리시스템] 설치



**< 좌석관리시스템 이용 시 참고사항 >**

이용 대상	중앙도서관	자유열람실, 스터디룸, #UOS
	경영경제전문도서관	자유열람실, 스터디룸
	법학전문도서관	대학원열람실, 정보검색실, 스터디룸
좌석관리시스템 발권 확정	중앙도서관 게이트 통과 후 좌석발권, 6시간 이용 가능	
좌석 연장	[내자리] 화면 → [연장]버튼	
	중앙도서관-게이트 IN 상태에서만 좌석 연장 가능	
	좌석 연장은 좌석 종료 시간 3시간 전부터 가능	
좌석 반납	[내자리] 화면 → [반납]버튼	
	좌석 반납은 모바일앱으로 언제 어디서나 가능	
준수 사항	좌석 이용 중에는 도서관 외출시간을 90분까지 허용	
	분기별 좌석 미반납/미연장 누적 3회시 10일간 예약 중지	

**○ 도서관 이용 문의**

중앙도서관	대출·반납·예약		02) 6490-6550~3
	희망도서 신청		02) 6490-6523(국내) 02) 6490-6525(국외)
	홈페이지		02) 6490-6525
	학술 연구 지원	학술정보활용교육	02) 6490-6557
		최신연구동향 등 학술연구활동지원	02) 6490-6555
		전자저널 및 웹DB이용	02) 6490-6556
법학전문도서관		02) 6490-6565~9	
경영경제전문도서관		02) 6490-6576~7	
100주년기념도서관		02) 6490-6582~3	

**3. 도서 대출·반납 안내**

- 도서 대출 : 30책 30일(1회 연장하여 최대 60일 가능, 홈페이지 직접 연장)
- 도서 반납
  - 중앙도서관/법학전문도서관/경영경제전문도서관 직접 반납(교차 반납 불가능)
  - 각 도서관에 설치된 통합무인반납기에 반납(24시간 운영/교차반납 가능)
  - ※ 단, 딸림 자료가 있는 도서, 대형도서는 직접 반납
- 기타 사항
  - 책이 자리에 없는 경우 → 서가부재도서 신청

- 연체한 경우 → 연체일수만큼 대출 불가
- 대출도서를 분실한 경우 → 동일도서로 변상
- 도서관에 없는 책이 보고 싶은 경우 → 희망도서 신청
- 책이 대출 중인 경우 → 대출 도서 예약 신청
- 책이 정리 중인 경우 → 정리 중 예약서비스 신청
- 서가에서 책을 찾기 어려운 장애학생의 경우 → 바로대출서비스 신청
- 본교 도서관에 없는 책을 대출하고 싶은 경우 → 상호대차 서비스 신청
- 본교 도서관에 없는 책을 복사하고 싶은 경우 → 원문복사 서비스 신청
- 원하는 책을 타대학교에서 열람하고 싶은 경우 → 타대학도서관 자료이용 신청

#### 4. 학위논문 표절 검사

- 프로그램명 : Turnitin(턴잇인) 또는 CopyKiller(카피킬러)
- 접속방법
  - 중앙도서관 홈페이지(<http://library.uos.ac.kr>) → 데이터베이스 → 논문작성지원 DB → Turnitin 또는 CopyKiller → Class ID, PW 확인 및 메뉴얼 다운로드
  - 아이디(메일계정)는 반드시 서울시립대학교 이메일 계정으로 지정(\*@uos.ac.kr)
  - 이용문의 : 중앙도서관 학술연구지원팀([uoslib@uos.ac.kr](mailto:uoslib@uos.ac.kr), Tel : 02-6490-6557)

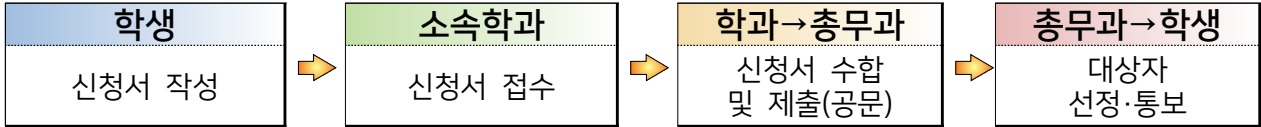
#### 5. 기타 도서관 이용 안내

구 분	내 용
스터디룸	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 공동으로 토론을 하거나 과제를 수행하는 공간</li> <li>▪ 1일 3회/최대 4시간/7일 전부터 모바일앱으로 사전예약 가능</li> <li>▪ 이용시간 10분 전후까지 도서관에 입실하여 스터디룸 예약 인증 필요</li> <li>▪ 중앙도서관 1-13스터디룸, 법학도서관 1-10스터디룸은 스마트도어락(발권 시 부여되는 패스워드)을 통해 입실</li> <li>▪ 분기별 예약 부도 누적 3회시 30일 예약 및 이용 정지</li> </ul>
노트북실	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 개인용 노트북을 사용하여 학습할 수 있는 공간</li> <li>▪ 중앙도서관 3층, 법학관 5층</li> </ul>
#UOS (중앙도서관4층)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PC로 학술DB, 전자책, 동영상 강좌 등 전자정보자료 이용 가능</li> <li>▪ 개인용 노트북으로 학습할 수 있는 공간 제공</li> <li>▪ 멀티미디어자료(DVD, CD 등) 별도 공간에서 열람 가능</li> <li>▪ 노트북 대여 서비스(1인 1대, 대여료 1000원, 7일간 대여 가능)</li> </ul>

# 4 주차 안내

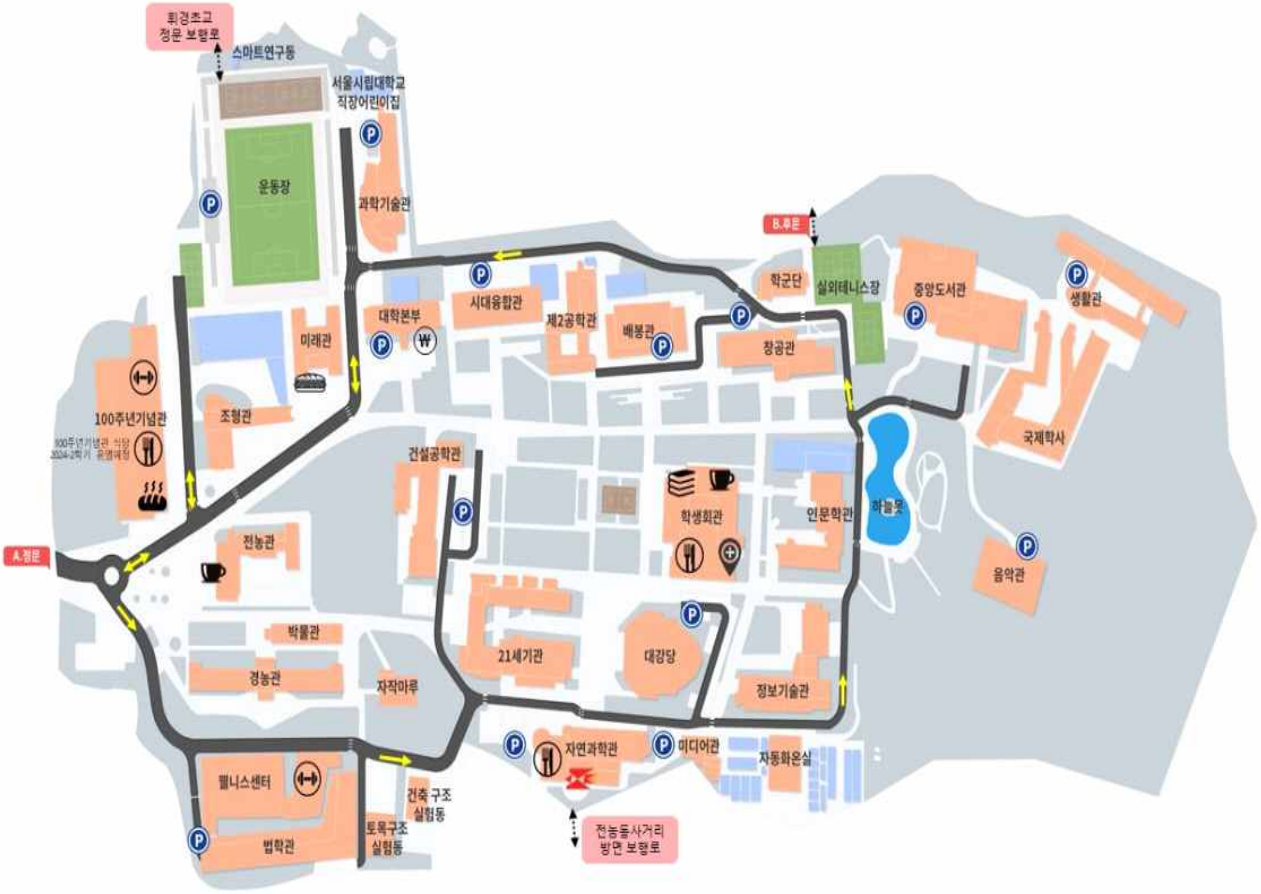
## 1. 모집개요

- 모집대상 : 학교에 상주하는 교내 대학원생  
 ※ 기 이용자도 연장을 원할 경우 신청 필수
- 모집인원 : 30명(※ 장애인 대학원생의 경우, 모집인원과 관계없이 이용 가능)
- 모집절차 및 방법



## 2. 주차장 이용 안내

- 주차요금 : 월 35,000원 (카드 납부)
- 이용기간 : 2025. 3. 1.~2025. 8. 31.(6개월)
- 담당부서 : 총무과(☎02-6490-6418)
- 비 고 : 자세한 사항은 추후 본교 홈페이지 '일반공지' 참고
- 주차장 지도



## 5 복지시설 안내

### 1. 편의시설

식당	카페	제과·패스트푸드	편의점
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 학생식당 (학생회관 1층)</li> <li>· 아늑칸 (학생회관 2층)</li> <li>· 자연관식당 (자연과학관 1층)</li> <li>· 이룸라운지 (100주년기념관 4층)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 학생회관카페 (학생회관 1층)</li> <li>· 전농관카페 (전농관 1층)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 파리바게뜨 (100주년기념관 3층)</li> <li>· 써브웨이 (미래관 1층)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· CU학생회관 (학생회관 지하1층)</li> <li>· CU생활관 (생활관 1층)</li> </ul>

### 2. 복지시설

보건소	우체국	우리은행	서점·복사실
학생회관	자연과학관	대학본부	학생회관
현금지급기			운동
대학본부, 학생회관, 21세기관, 정보기술관, 법학관, 미래관			웰니스센터, 대운동장

## 6 인권센터

### 1. 인권센터 소개

#### ○ 인권상담실

- 학내 구성원 인권 증진과 인권친화적 문화 확산을 위한 캠페인 운영 (대동제, 인권주간 운영)
- 인권침해, 차별에 대한 상담과 사건 상담 및 조사 처리 등의 업무
- 인권, 장애인식개선 관련 법정 의무교육 진행
- 문의: ☎02-6490-6292(인권침해 상담신청 및 문의)

#### ○ 성희롱·성폭력상담실

- 성희롱·성폭력 방지조치 및 지원체계를 마련하고 학내 구성원의 성평등 인식을 제고하고자 성희롱·성폭력상담실을 설치하여 운영함
- 안전하고 성평등한 대학 문화를 위한 폭력예방교육(성희롱·성폭력·가정폭력·성매매), 캠페인 등을 운영함
- 성희롱·성폭력에 대한 상담, 사건 신고에 따른 조사 및 처리를 진행함
- 문의: ☎02-6490-6290(상담신청)

#### ○ 장애학생지원실

- 학습지원 : 장애대학(원)생 교육지원인력 지원  
(학습지원(대필 등)을 위한 도우미 배치)
- 장애학생 보조기기 지원 : 학습보조공학기기(휠체어 등) 대여
- 위 치 : 법학관 322호
- 문 의 : ☎02-6490-6273
- 장애학생 휴게실 운영 : 법학관 101-1호(☎02-6490-6275)

※ 전체 유의사항: 방문 전 예약 필수

## 2. 대학원생 법정의무교육 안내

### ○ 폭력예방교육

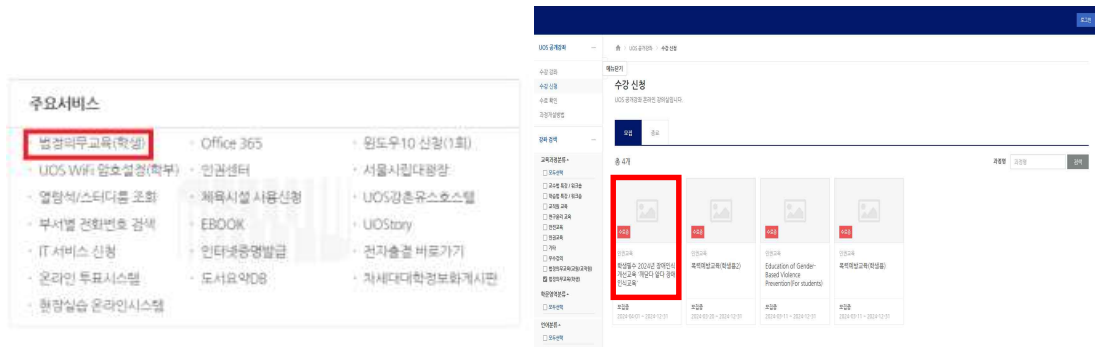
- 교육대상 : 대학원 재학생
- 교육내용 : 4대 폭력예방교육(성희롱, 성폭력, 성매매, 가정폭력)
- 이수방법 : 온라인강의실 → UOS 공개강좌 → 폭력예방교육(학생용) 또는 폭력 예방교육(학생용2) 수강신청 → 강좌 수강



- 문의 : 인권센터 ☎02-6490-6298

### ○ (사회적)장애인식개선교육

- 교육대상 : 대학원 재학생
- 교육내용 : 학생필수 2024년 장애인식개선교육'깨닫다 알다 장애인식교육'
- 이수방법 : 포털접속 → 법정의무교육(학생) → 수강신청 → 강좌 수강



- 문의 : 인권센터 ☎02-6490-6297

## 7

# 학생심리상담팀 이용 안내

## 1. 학생심리상담팀 서비스 내용

### ○ 개인상담

- 상담심리전문가와 정기적으로 만나서 대면상담을 통해 문제를 해결하고 성장을 촉진하는 과정
- 대인관계, 성격, 정서 등 심리적 어려움이나 자기성장과 관련된 어떤 주제라도 가능

### ○ 집단상담

- 유사한 목적을 가진 사람들이 상담심리전문가와 함께 소그룹으로 모여 상호작용을 통해 문제를 해결하고 성장을 촉진하는 과정
- 문제해결과 적응력 향상, 집단·대인관계 능력 향상, 집단·자기이해와 자아성장 등 주제별로 진행

### ○ 심리검사

- 성격, 심리건강, 적성 등 각종 심리검사의 실시 및 해석상담

### ○ 교육 및 캠페인

- 마음건강 관련 특강 및 캠페인 개최

## 2. 학생심리상담팀 이용안내

### ○ 이용방법

- 이루넷 → 학생지원 → 학생심리상담에서 신청
- UOStory 포트폴리오 시스템 → 심리상담에서 신청

○ 상담 운영 시간 : 월요일~금요일 10:00~18:00

○ 위치 : 법학관 3층 322호

○ 전화 : ☎02-6490-6270

○ E-mail : [counsel@uos.ac.kr](mailto:counsel@uos.ac.kr)

## 8 글로벌외국어교육센터

### 1. 대학원생과 연구생을 위한 프로그램

구 분	프로그램명	내 용
교과	학술영어 (전공선택, 2학점, 3시간)	<ul style="list-style-type: none"> <li>영어 논문 작성 및 발표</li> <li>기술·CV 등 학술적 문서 작성 능력을 향상하는 수업</li> </ul>
비교과	Writing Club	<ul style="list-style-type: none"> <li>학술지 영문 작문 습관 형성과 목표 달성을 지원하는 실습 프로그램</li> </ul>
	인공지능과 학술영어 글쓰기	<ul style="list-style-type: none"> <li>AI 활용 영어 논문 작성 역량 향상 실습 프로그램</li> </ul>
	Lab-based English Presentation	<ul style="list-style-type: none"> <li>랩별 국제 학술 발표 영어 소통 기술 향상 및 지원 프로그램</li> </ul>
	취업 영문서 작성	<ul style="list-style-type: none"> <li>영문이력서·자기소개서·커버레터 작성 실습 프로그램</li> </ul>
	취업 영어 면접	<ul style="list-style-type: none"> <li>영어 면접과 말하기 연습으로 취업 준비 역량 강화 프로그램</li> </ul>
	비즈니스 영어	<ul style="list-style-type: none"> <li>비즈니스 이메일 작성 및 실무 영어 표현 중심 실습 프로그램</li> </ul>

### 2. 글로벌외국어교육센터 이용안내

- 신청 방법
  - UOStory 포트폴리오 시스템에서 개별 신청
- 위치 : 창공관 2층 202호
- 전화 : ☎02-6490-5223
- E-mail : ankara@uos.ac.kr

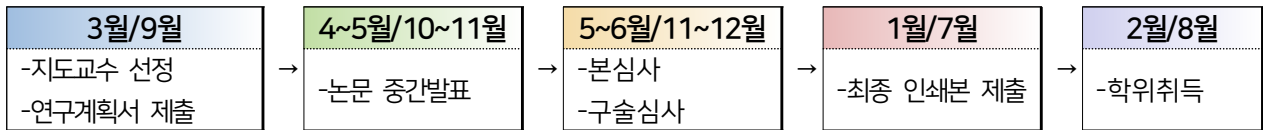
# VI

## 학위취득절차

### 1 학위취득절차 전체 흐름도

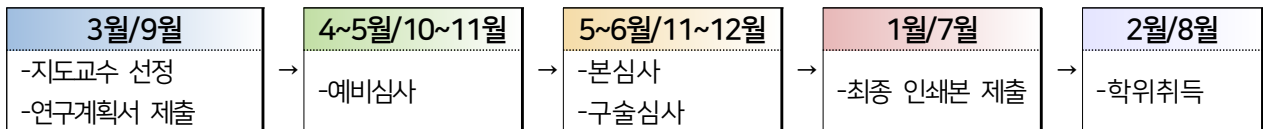
#### 1. 석사과정

- 학위취득청구자격시험 : 외국어시험, 종합시험(3월, 9월)
- 논문지도 및 심사



#### 2. 박사과정

- 학위취득청구자격시험 : 외국어시험, 종합시험(3월, 9월)
- 논문지도 및 심사



※ 박사과정 학생의 박사학위논문 작성·지도를 위한 박사학위논문지도위원회는 학과 내규로 따로 정하여 구성·운영 가능

### 2 학위취득청구자격시험(외국어시험 및 종합시험)

#### 1. 개요

- 석·박사학위를 취득하려는 본교 학생은 자격시험으로 외국어시험 및 종합시험을 합격하여야 함

#### 2. 세부절차 및 내용

시험구분	응시 자격
외국어 시험	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 석사, 박사, 석·박사통합과정 : 해당학기 등록을 필한 자</li> <li>▪ 수료생일 경우 대학원연구생으로 등록을 필한 자</li> <li>※ 외부 공인외국어시험 성적이 유효(제출일 기준 최근 2년 이내의 성적표 원본 제출)할 경우, 신청기간에 시스템 등록 가능 (예시: 입학 전 취득한 TOEIC성적이 2025년 3월 대체성적 입력기간 내에 유효할 경우, 외국어시험 시행 공고에 따라 입력기간 내에 등록하면 인정)</li> <li>※ 석·박사통합과정 특별전형 경우, 석사과정에서 취득한 외국어시험은 인정</li> </ul>

시험구분	응시 자격
종합시험	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 공통 : 수료생일 경우 대학원연구생으로 등록을 필한 자</li> <li>▪ 석사 : 석사과정에서 18학점 이상을 취득하고 평점평균 3.0 이상인 학생</li> <li>▪ 박사 : 박사과정에서 24학점 이상을 취득하고 평점평균 3.0 이상인 학생 (단, 석사과정에서 취득한 것으로 인정된 학점은 제외)</li> <li>▪ 석·박사통합과정 : 42학점 이상(석사과정 취득학점 포함)을 취득하고 평점평균 3.0 이상인 자</li> </ul> <p>※ 석·박사통합과정에 입학 전 석사과정에서 종합시험을 합격하였을 경우도 반드시 종합시험(2과목 이상)에 응시하여야 함</p>

○ 시험일정 : 매년 3월과 9월에 실시(신청기간 준수)

○ 시험접수 : 신청기간 내 대학행정정보시스템 온라인 접수(필수)

※ 대체인정시험성적표도 반드시 신청기간 내 대학행정정보시스템에서 등록하여야 함

○ 시험과목

### [ 외국어시험 ]

석사	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 영어 및 한국어(외국인 학생)</li> <li>※ 영어를 공용어 또는 상용어로 사용하지 않는 경우 영어시험 응시 가능</li> </ul>
박사	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 영어 및 한국어(외국인 학생)</li> <li>※ 영어를 공용어 또는 상용어로 사용하지 않는 경우 영어시험 응시 가능</li> <li>▪ 제2외국어는 학과별 시행여부 결정하여 실시</li> </ul>
기타 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 별도의 시험은 실시하지 않으며, 교내 글로벌외국어교육센터에서 주관하는 <b>대학원영어 강좌 수강 또는 외부 공인외국어시험 성적 대체로 진행</b></li> <li>▪ 대학원영어 강좌 수강자의 경우 성적 취득 후 다음 등록학기에 자동으로 대체인정</li> <li>▪ 외부공인외국어시험 성적 대체자는 아래 [외국어시험 대체인정 합격 점수 기준표]와 같이 일정점수 이상을 취득한 경우에 외국어시험을 대체할 수 있으며 외국어시험 신청기간에 증빙서류(원본)를 대학행정정보시스템(wise)에 등록(제출일 기준 최근 2년 이내의 성적표 원본 제출)</li> </ul>

**외국어시험 대체인정 합격점수 기준표**

구 분		사회	인문	자연	공학	예술	체육	계약학과
TOEFL	PBT	560	560	540	540	500	560	500
	CBT	217	217	207	207	173	217	173
	IBT	82	82	76	76	60	82	60
TOEIC		760	760	700	700	580	760	580
TEPS		329	329	301	301	247	329	247
IELTS		6.5	6.5	6.0	6.0	5.0	6.5	5.0
TOEIC SPEAKING		140	140	130	130	110	140	110
G-TELP	level 1	50						
	level 2	70	70	65	65	50	70	50
	level 3	93	93	85	85	65	93	65
OPIC		IM3	IM3	IM2	IM2	IM1	IM3	IM1
한국어능력시험 (TOPIK)		4급						

**[ 종합 시험 ]**

학과별 종합시험 과목수 현황(대학원 시행세칙 제37조 관련)

계 열	순번	학 과	석사	박사 (통합과정포함)	비 고
인 문 사 회	1	도시행정학과	2	3	
	2	행정학과	3	4	
	3	사회복지학과	3	3	2013.2학기부터 적용
	4	도시사회학과	3	4	2021.1학기 입학생부터 적용
	5	법학과	3	5	
	6	국제관계학과	3	3	
	7	경영학과	3	5	
	8	경제학과	2	3	2014.1학기부터 적용
	9	국어국문학과	3	5	
	10	영어영문학과	3	5	
	11	국사학과	1	2	
	12	철학과	3	5	
	13	중국어문화학과	1	-	2020.2학기부터 적용
	14	국제도시개발학과	-	4	

계 열	순번	학 과	석사		박사 (통합과정포함)	비 고
자연과학	15	조경학과	3		3	2020.2학기부터 적용
	16	환경원예학과	3		5	
	17	수학과	-		-	
	18	통계데이터사이언스학과	2	1	3	석사:학위논문형 (2023.1학기 입학생부터 적용) 박사: 2021.2학기 입학생부터 적용
	19	물리학과	2		3	
	20	생명과학과	2		3	2013.2학기부터 적용
	21	융합응용화학과	2		3	
공학	22	토목공학과	3		5	
	23	건축공학과	1		2	
	24	건축학과	2		3	2019.1학기부터 적용
	25	환경공학과	3		5	
	26	화학공학과	2		3	2013.2학기부터 적용
	27	전자전기컴퓨터공학과	1		2	
	28	도시공학과	2		3	
	29	교통공학과	2		3	
	30	신소재공학과	2		3	2020.전기 입학생부터 적용
	31	기계정보공학과	1		2	
	32	공간정보학과	3		5	
	33	재난과학과	-		2	
	34	에너지환경시스템공학과	1		2	
	35	컴퓨터과학과	2		3	
	36	스마트시티학과	2		3	
	37	도시빅데이터융합학과	2		3	
	38	인공지능학과	1		2	2024.1학기부터 적용
	39	지능형반도체학과	1		2	
	예체능	40	조각학과	2		-
41		조형디자인학과	-		2	
42		음악학과	2		-	
43		스포츠과학과	2		3	

○ 합격 점수 : 각 100점 만점에 70점 이상 합격(과목별 합격 인정)

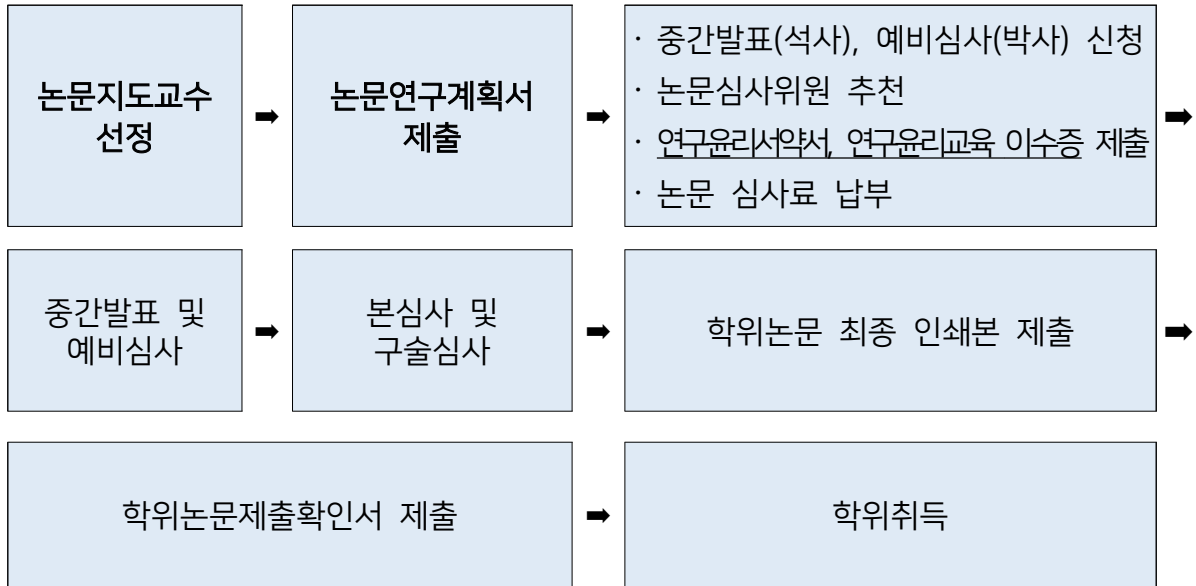
○ 재시험 : 응시 횟수 제한 없음

### 3 논문지도 및 심사

#### 1. 개요

- 석·박사학위 청구논문 제출자격을 갖춘 학생이 논문을 작성 제출한 후 논문심사를 받으면 학위취득 여부가 결정됨

#### 2. 논문지도 및 심사 흐름도



#### 3. 세부절차 및 내용

- [공통] 지도교수 선정 ※석사, 박사, 석·박사통합과정 공통
  - 입학 후 7개월 이내 지도교수 선정(3월, 9월 중)

- [공통] 논문 연구계획서 제출

- 논문연구계획서 제출 대상

석사	박사	석·박사통합
3학기	4학기	6학기 이상

- 제출시기 : 매년 3월, 9월 중

- [박사 및 석·박사통합과정] 필요에 따라 논문지도위원회 구성

(학과 내규에 따라 구성·운영 가능) ※ 2025학년도 1학기부터 필수 구성 삭제

○ 학위논문 제출자격

학위과정구분	제출자격
석사학위	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 4학기 이상 등록을 마치고 수료에 필요한 최저이수학점 (24학점) 이상을 취득(예정포함)한 사람 ※ 학·석사연계과정/조기취업형계약학과 학생의 경우 3학기 이상 등록한 자</li> <li>▪ 외국어시험과 종합시험에 합격한 사람</li> <li>▪ 학위취득연한(수료 후 6년)이 경과되지 않은 사람</li> <li>▪ 연구윤리교육 이수한 사람</li> </ul>
박사학위	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 4학기 이상 등록을 마치고 수료에 필요한 최저이수학점 (36학점) 이상을 취득(예정포함)한 사람</li> <li>▪ 외국어시험과 종합시험에 합격한 사람</li> <li>▪ 학위취득연한(수료 후 8년)이 경과되지 않은 사람</li> <li>▪ 학과별 학술지 게재 요건을 이행한 사람 ※ 박사과정 입학 후 게재한 실적으로서 본 대학원 소속임을 밝힌 실적만 인정, 학과별 게재요건은 [서울시립대학교 대학원 시행 세칙 별표 제7호] 참고</li> <li>▪ 연구윤리교육 이수 한 사람</li> </ul>
석·박사통합	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 6학기 이상 등록을 마치고 수료에 필요한 최저이수학점 (60학점) 이상을 취득(예정포함)한 사람</li> <li>▪ 이하 박사학위 과정과 동일</li> </ul>

4. 학위논문심사

- 심사일정 : 매학기 시행(4월, 10월), 심사 종료까지 약 4개월 소요
- 심사료 납부(신청 시 심사료 납부)

석사	박사	석·박사통합
100,000원	400,000원	400,000원

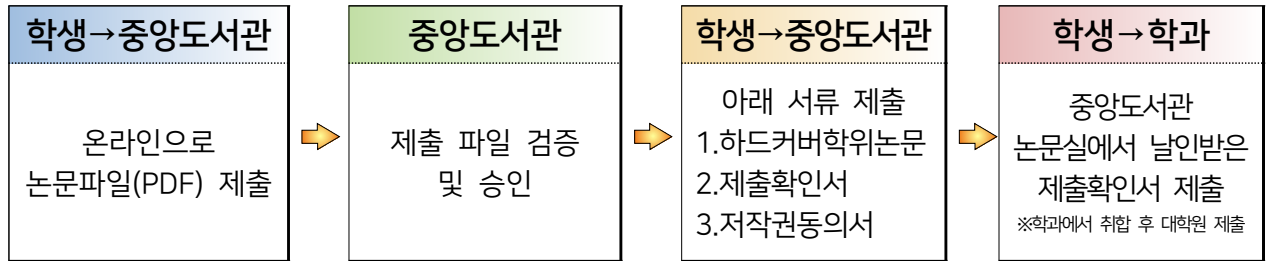
○ 중간발표 및 예비심사

- 신청일정 : 매년 4월 초, 10월 초
- 중간발표 및 예비심사 실시 : 매년 4~5월, 10~11월

○ 본심사

- 본심사 신청일정 : 매년 5월, 11월 중
- 본심사 실시 : 매년 5~6월, 11~12월

○ 최종 인쇄본 제출 : 1월, 7월



- Turnitin 또는 CopyKiller 프로그램 이용 → 표절검사 결과보고서(디지털 수렴증, 독창성 보고서) 각 1부와 지도교수 확인서 1부 → 학과에 제출
- 온라인/책자 논문 제출 관련 : 논문참고열람실 ☎02-6490-6545

## 4 대학원연구생 제도

### 1. 개요

- 석사과정, 박사과정 또는 석·박사통합과정에서 요구하는 수업연한과 최저이수학점 기준을 충족한 수료자로서 학위를 취득하고자 하는 학생은 필요할 경우 학기 단위로 대학원연구생으로 등록할 수 있음

### 2. 세부절차 및 내용

- 대학원연구생 등록
  - 학위를 취득하고자 하는 수료생은 본인이 희망하는 경우에 소정의 등록금을 납부하고 학기 단위로 대학원연구생으로 등록할 수 있다.
  - 대학원연구생은 학점을 취득할 수 없다.
- 수료생의 대학원연구생 등록
  - 수료생이 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 경우에는 반드시 대학원 연구생으로 등록하여야 한다.
    - (1) 외국어시험, 종합시험에 응시하거나 학위청구논문을 제출하고자 하는 학기
    - (2) 학교의 도서관·실험실 등 제반시설물을 이용하고자 하는 학기
    - (3) 연구과제 등에 참여하여 연구비지원을 받고자 하는 학기
- 대학원연구생 등록금

구 분	계 열	등 록 금
일반대학원	인문·사회	200,000원
	이학	240,000원
	공학	260,000원
	미술	290,000원
	음악	320,000원
	체육	270,000원

# 주요 연락처

※ 일반대학원 홈페이지 - 소통공간 - 공지사항을 자주 확인해주시기 바랍니다.

※ 학위수여식 전기 2월 22일, 학위수여식 후기 8월 22일(당일이 휴일이라면 전·후로 진행)

부서	업무	내선번호 (02-6490-내선번호)	
일반대학원	전반적인 문의	5015	
	학적, 시험·성적관리, 재입학, 전과, 석·박사통합과정 특별전형	5016	
	수업시간표, 수강신청 확인·변경, 학·석사연계과정	5017	
	종합시험·외국어시험, 수수료 및 학위업무, 대학원연구생 관리	5014	
학과 사무실	논문지도교수 신청 및 논문연구계획서 제출, 강의조교장학 등	37페이지 참조	
학생처	장학팀	교내 장학	6221
		학자금 대출	6222
	학생서비스센터	학생증, 증명서 발급(인터넷증명), 증명서 우편발송	6260~2
도서관	중앙도서관	중앙도서관 대출·반납·예약	6550~3
	논문참고열람실	온라인 논문파일(PDF) 및 하드커버 학위논문 제출	6545
	학술연구지원	학술정보활용교육	6557
		최신연구동향 등 학술연구활동지원	6555
		전자저널 및 웹DB이용	6556
연구처	산학협력단	대학원생 최우수·우수 논문상	6352
	연구지원과	영어논문 교정지원	6354
		연구멘토링·우수학생 학회지원 및 주제특화형 지원 프로그램	6105
		연구윤리(온라인강의실에서 수료 후, 대학행정에 수료증 업로드)	6354
총무과	등록금	등록금: 홈페이지-캠퍼스생활-등록금-등록안내-채정표 다운로드	6432
	주차	정기주차권, 사전무인정산기(4시간권 2,000원/1일권 3,000원)	6418
글로벌외국어교육센터	대학원 영어 수업	6681	
창업지원단	창업휴학	6743	
IT Help Desk	소프트웨어 설치, Office365, WiFi 서비스	6119	
국제처	외국인 일반대학원 입학전형, 외국인 장학금	6662	

# 학과사무실 연락처

계 열	학 과	전 화 번 호
인문사회	도시행정학과	(02)6490-2710
	행정학과	(02)6490-2010
	사회복지학과	(02)6490-2075
	법학과	(02)6490-2110
	국제관계학과	(02)6490-2035
	경영학과	(02)6490-2212
	경제학과	(02)6490-2051
	국어국문학과	(02)6490-2530
	영어영문학과	(02)6490-2510
	국사학과	(02)6490-2550
	철학과	(02)6490-2570
	중국어문화학과	(02)6490-2586
	도시사회학과	(02)6490-2730
	국제도시개발학과	(02)6490-5138
자연과학	조경학과	(02)6490-2835
	환경원예학과	(02)6490-2680
	물리학과	(02)6490-2640
	생명과학과	(02)6490-2660
	통계데이터사이언스학과	(02)6490-2626
	융합응용화학학과	(02)6490-2460
공 학	토목공학과	(02)6490-2420
	건축공학과	(02)6490-2753
	환경공학과	(02)6490-2853
	화학공학과	(02)6490-2361
	전자전기컴퓨터공학과	(02)6490-2316
	도시공학과	(02)6490-2790
	교통공학과	(02)6490-2815
	신소재공학과	(02)6490-2400
	기계정보공학과	(02)6490-2380
	건축학과	(02)6490-2751
	공간정보공학과	(02)6490-2880
	컴퓨터과학과	(02)6490-2440
	인공지능학과	(02)6490-2470
	지능형반도체학과	(02)6490-5007
	재난과학과	
도시빅데이터융합학과	(02)6490-5005	
스마트시티학과		
예술·체육	조각학과	(02)6490-2916
	조형디자인학과	(02)6490-2917(현대조각),2906~7(시각·공공환경디자인)
	음악학과	(02)6490-2932
	스포츠과학과	(02)6490-2948