

타대학수학허가신청원

2023년 3월 21일 화요일 오후 2:48

타대학수학허가신청원이란?

학생이 국외로 **파견 전**, 외국대학에서 수강할 과목과 과목별 학점을 사전 승인 받는 절차

작성시기

출국 전 수강신청 한 과목을 작성하여 제출하는 게 원칙
해외대학 사정에 따라 출국 후 수강신청을 실시하는 경우,
학부과에 사전에 공유 및 수강신청을 하는 과정에서 각 학과 및 교양교육부 조교 선생님들과
이메일로 연락하여 사전허가를 받은 후, 타대학수학허가신청원을 본인 소속학과에 제출

필요서류

1. 타대학수학허가신청원 (양식)

> 경로: 국제처 홈페이지(국문) - 학생지원 - 서식 자료실 - 1번 자료 타대학수학허가신청원(양식)

2. 강의계획서

※ 파견되는 외국대학에서 수강할 과목 및 과목별 학점을 귀국 후 인정받기 위한 사전 절차로
강의계획서를 함께 제출하며, 강의계획서를 미제출한 경우, 귀국 후 교과구분 변경 가능함.

작성방법

파견학기당 1장씩 작성

- 1개 학기 파견자 - 1학기 시작 전 제출
- 2개 학기 파견자 - 1학기용 제출 후, 2학기 시작 전 2학기 타대학수학허가신청원 제출

원본은 학생보관, 사본(스캔본)은 학과에 제출 (학과에서 처리함)

■ 수학기분: 정규학기 또는 계절학기

- 계절단기파견 학생이 아니고 정규학기 파견 선발된 경우라면, 정규학기로 적어주세요.
- 계절단기파견 학생의 경우만 계절학기라고 적어주세요.

■ 교과목명: 외국대학의 과목명을 영문으로 작성

■ 학점: 외국대학의 학점을 그대로 기재

*유럽 대학의 ECTS의 경우, 변환표를 참고하여 우리대학 변환 학점으로 작성하거나 병기

*정규학기 파견의 경우 학점 합계는 우리대학 학점 기준으로 6학점 이상 작성하되, 우리대학 최대 이수 가능 학점 (17학점, 직전학기 성적우수자의 경우 20학점)을 넘지 않도록 작성

*추후 국제교육원 장학금 수혜자의 경우 12학점 이상 학점 이전이 필수이므로, 국제교육원 장학금을 신청할 예정인 학생들은 12학점 이상 작성

■ 본교인정교과구분: "전공필수", "전공선택", "일반선택", "교양필수", "교양선택" 중 작성

"전공선택", "전공필수"	본인 전공과목
"일반선택"	타과 전공과목
"교양선택", "교양필수"	전공에 해당하지 않는 교과목 (언어, 스포츠, 일반교양 등)

*"필수" 교과목은 우리대학의 지정 과목과 해외대학 수강예정 과목의 커리큘럼이 100% 동일해야 하므로 본교에서 수학하는 것을 권장

*복수전공의 "전공필수" 또는 "전공선택" 과목은, 복수전공 학부과에서 확인 도장

■ 확인

본교인정교과구분에 따라 해당되는 부서 담당자님께 이메일 등으로 연락드리고, 직인이나 서명 받기

과목	과목성격	확인 담당 부서
"전공선택", "전공필수"	본인 전공과목	본인 소속 학부와 사무실
"일반선택"	타과 전공과목	본인 소속 학부와 사무실

■ 확인

본교인정교과구분에 따라 해당되는 부서 담당자님께 이메일 등으로 연락드리고, 직인이나 서명 받기

과목	과목성격	확인 담당 부서
"전공선택", "전공필수"	본인 전공과목	본인 소속 학부와 사무실
"일반선택"	타과 전공과목	본인 소속 학부와 사무실
"교양선택", "교양필수"	전공에 해당하지 않는 교양과목 (언어, 스포츠, 일반교양 등)	자유융합대학 교양 교육부 (창공관 3층 305호) genschool@uos.ac.kr
복수전공의 "전공선택", "전공필수"	본인 복수전공과목	본인 복수전공 학과 사무실

■ **(페이지 하단) 승인여부확인**: 학과사무실에 타대학 수학 허가 신청원을 제출하며 문의 후 안내 받는 대로 처리.

학과에 따라 학과사무실에서 3개의 확인란에 도장을 찍어주시기도 하며,

직접 학생이 지도교수님, 학부과장님, 대학장님을 찾아가 도장을 받아야 할 수 있습니다.

제출 순서

1. 해외대학 수강신청
2. 이후 교양교육부에서 확인 (해당하는 경우)
3. 이후 복수전공학부 확인 (해당하는 경우)
4. 소속학부과에서 확인 및 제출
5. 학과에서 국제처로 공문처리

유의사항

이전예정학점 합산 6학점(10ects) 이상이어야 승인가능

파견대학 수강신청 시 주의사항

특정 외국어능력시험(예: TOEFL, TOEIC, DELF, DELE 등) 교과목명에 포함되어 있으면 학점인정 되지 않음.

우리대학 교과과정의 취지에 부합하지 않기 때문.

양식

[별지1호 서식]

타 대학 수학허가 신청원

소 속	대학		학부과	학년
성 명	(한글)	생 년 월 일		
	(한자)	학 번		
수학대학교	대학교		학부과	
수학구분	정 규 학 기		·	계 결 수업
수학기간	년 월 일 ~		년 월 일	
수 강 신 청 교 과 목				
교과구분	교 과 목 명	학 점	본교인정교과구분	확인
X				

참고 : 1. 본교 승인 내역은 타교 교과목명을 그대로 인정하는 것을 원칙으로 한다.

2. 확인란에는 이수하려는 교과목이 교양인 경우 교양교직부장, 복수(부)전공의 경우 해당전공 학부과장의 서명을 받아야 한다.

3. 학점은 외국대학 학점을 그대로 기재하며 유럽의 ECTS를 제외하고(유럽 ECTS-서울 시립대 학점 간 변환표 참조) 외국대학 학점 그대로 우리대학 학점으로 인정된다.

학생교류 및 학점인정에 관한 시행세칙 제7조제1항 및 제2항1호의 규정에 의하여 위와 같이 타대학수학신청원을 제출하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

신청인 : (인)

승인 여부 확인	지도교수	학부과장	대 학 장

서울시립대학교 총장 귀하

승인 여부 확인	지도교수	학부/과장	대 학 장

서울시립대학교 총장 귀하

윗부분까지 서류 모두 작성 후, "승인여부 확인" 란은 서명(도장) 없는 빈칸 상태로 우선 학과 시
에 가지고 갑니다. 그리고 학과 사무실에 문의하여, 학과 사무실에서 안내해 주시는 대로 처리합니

- 1) 학과사무실에서 3개의 확인란에 직접 도장을 찍어 주셔서 별도로 지도교수님, 학부과장님, 다
님께 직접 찾아가지 않아도 되는 경우가 있으며
- 2) 혹은 직접 학생이 지도교수님, 학부과장님, 대학장님을 찾아가 도장을 받아야 할 수 있습니다
(학과에 따라 상이합니다.)

예시

[별지1호 서식]

타 대학 수학허가 신청원

소 속	경영 대학 경영 학부,과 3 학년			
성 명	(한글) 이주매	생 년 월 일	2024.08.28	
	(한자) 李維賣	학 번	2024111111	
수학대학교	Lahti University of Applied Sciences 대학교 International Business 학부,과			
수학구분	정 규 학 기			
수학기간	2024년 8월 1일 ~ 2024 년 12월 31일			
수 강 신 청 교 과 목				
교과구분	교 과 목 명	학 점	본교인정교과구분	확인
※ 작성하지 않아도 됨	Marketing Management	6ECTS (4학점)	전공선택	소속학부,과 서명(도장)
	Responsible Business	6ECTS (4학점)	전공선택(복수전공)	복수전공학부,과 서명(도장)
	Finland in Northern European Contemporary History	5ECTS (3학점)	일반선택	소속학부,과 서명(도장)
	Business in the Media	2ECTS (1학점)	교양선택	교양교육부 서명(도장)

참고 : 1. 본교 승인 내역은 타교 교과목명을 그대로 인정하는 것을 원칙으로 한다.

2. 확인란에는 이수하려는 교과목이 교양인 경우 교양교직부장, 복수(부)전공의 경우 해당전공 학부,과장의 서명을 받아야 한다.

3. 학점은 외국대학 학점을 그대로 기재하며 유럽의 ECTS를 제외하고(유럽 ECTS-서울
시립대 학점 간 변환표 참조) 외국대학 학점 그대로 우리대학 학점으로 인정된다.

학생교류 및 학점인정에 관한 시행세칙 제7조제1항 및 제2항1호의 규정에 의하여 위와 같이 타대학수
학신청원을 제출하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

2025 년 8 월 21 일

FAQ

- ? 학과에 타대학수학허가신청원 제출 시 이메일 또는 대면 제출 중 어떤 방식으로 제출해야 할까요?
학과 사무실에 사전에 여쭙보고, 답변을 듣는 것에 따라 제출하시면 됩니다.
- ? 수강신청 후 수강할 과목이 변동될 가능성이 있는데요, 현재 수강 예정인 과목들로 타대학수학신청원을 제출하면 될까요?
네, 현재 수강 예정 과목으로 타대학수학신청원을 작성하세요. 개강 후 최종적으로 수강 과목이 변경되면 과목 성격에 따라 학과 사무실 조교님 또는 교양교육부 담당 선생님과 연락하여 변동 사항을 알려드리고, 신청원을 수정하여 수정된 타대학수학허가신청원을 완성해주세요.
- ? 타대학수학허가신청원 제출 후 일부 수업이 변경되어 제출한 내용과 다르게 실제로 과목들을 수강하게 되는 경우, 어떻게 해야 할까요?
타대학수학허가신청원에 작성한 수강 예정 교과목과 비교하여 실제로 수강하는 과목이 달라진 경우, 해당 교과목의 교과목 분류에 따라 확인을 담당하시는 부서 담당자님 (일반전공선택 - 학부과 조교 선생님 / 교양선택 - 교양교육부 담당자님) 께 이메일로 연락드려서 추후 학점이전 가능 여부를 문의한 후, 현지 수강신청변경을 완료하세요.
또한, 학과에 변경된 내용으로 타대학 수학 허가 신청원을 다시 제출해야할지 여쭙보시고, 다시 제출해달라고 하시면 제출하세요.
(학과에 따라 타대학수학허가신청원을 다시 제출하지 않아도 되는 경우가 있으며, 이 경우 이메일로 문의드렸던 내용만 기록으로 남겨두기도 합니다)
- ? 파견될 외국 대학에서 어떤 과목을 수강하게 될 지, 가기 전까지는 모르고 가서야 알게 될 것 같습니다. 타대학수학허가신청원을 제출하지 못하고 가는데, 어떻게 해야 할까요?
본인이 소속된 학부와 및 복수전공 학부와 등에 사정을 충분히 알려드리고 외국대학에 도착 후 수강신청을 하는 과정에서 반드시 조교 선생님들과 교양교육부 담당자와 이메일로 연락하면서 사전 허가를 받은 후 해당 대학 수강신청을 마무리하고 조교선생님 통해서 타대학수학허가신청원을 완성하여 반드시 최종 제출하기 바랍니다.
- ※학생은 사전에 학과를 통해 타대학수학허가신청원 제출 절차를 확인하여 학과의 안내를 준수해주시기 바랍니다.(2024.3.15.추가)
- ? 외국대학 수업 중 저희 학교에 개설되지 않은 학부,학과에서 열린 수업을 수강하고 싶습니다. 이 경우 학점을 인정받을 수 있을까요?
네, 본교에서의 개설 여부와 상관없이 본인의 전공/복수전공 학과 과목에 해당되지 않는 타 학과의 과목인 경우 "일반선택" 또는 "교양선택"으로 인정받으실 수 있습니다.
일반선택 과목으로 인정받기를 원한다면 본인의 소속 학과 사무실에서 승인을 받으시고, 교양과목으로 인정받기를 원한다면 교양교육부의 승인을 받으시면 됩니다.
- ? 본교인정교과구분 작성 시, 수강하는 과목이 언어 과목이면 무조건 "교양"과목으로 분류해야하는 걸까요?
최종적인 교과 구분 관련 승인은 관련 학부,과 및 교양교육부에서 해주시기에, 최초로 서류 작성시 아래 내용을 참고만 하시기 바랍니다.
--> 언어 과목 중 해외 대학교에서 교환학생 및 국제학생을 대상으로 개설한 과목, 해외교 교양부에서 개설한 과목, 기초 언어학습 과목 등 해외교의 일반 전공 과목으로 분류되지 않는 경우는 "교양"과목으로 작성
예) 초급 일본어, 교환학생을 위한 중국어 등
--> 언어 과목이여도, 해외교의 수강계획서에서 일반 전공과목으로 분류되는 경우는 본인 전공에 따라 "전공" 또는 "일반"과목으로 작성
예) 해외교 영어영문학과에서 개설되는 영문학, 영어학 과목 등