

학점인정관련 학칙

2023년 4월 21일 금요일 오후 2:27

국외대학 학생교류 및 학점인정에 관한 시행세칙(2013.9.23)

제13조(취득학점)

- ① 학칙 제58조제1항의 규정에 따라 수학대학에서 취득한 학점은 국내 타 대학에서 취득한 학점과 환산하여 졸업에 필요한 학점의 2분의 1의 범위 안에서 본교에서 취득한 학점으로 인정할 수 있다.
- ② 어학 교과목은 교양선택 교과목으로 30시간당 1학점으로 인정하되, 정규학기의 경우 최대 6학점, 계절수업의 경우 최대 3학점까지 인정할 수 있다. <개정 2013.9.23>

제14조(교과목, 성적 및 학점인정의 기준)

- ① 다음 각 호의 기준에 따라 이수 교과목을 인정한다.
 1. 전공과목 : 수학대학에서 이수한 교과목을 전공필수 또는 전공 선택으로 인정하려면 그 교과목이 본교 해당 전공분야의 특성과 일치하여야 한다.
 2. 교양과목 : 수학대학에서 이수한 교과목을 교양으로 인정하려면 그 교과목이 본교 교양분야의 특성과 일치하여야 한다.
 3. 일반과목 : 본교 전공분야 또는 교양분야의 특성과 다른 교과목은 일반과목으로 인정할 수 있다.
 4. 이미 이수한 교과목과 동일한 교과목은 인정하지 아니하며 본교의 다른 교과목으로 대체할 수 없다. 다만, 특별한 사유가 있는 경우 교무처장의 승인을 얻어 대체 인정할 수 있다.
- ② 다음 각 호의 기준에 따라 이수한 교과목의 성적과 학점을 인정한다.
 1. 학점을 본교 학칙 제35조와 같은 학기제를 채택하는 대학에서 수학한 경우 취득학점으로 인정한다. 다만, 쿼터제 등 본교와 다른 학기제를 채택하는 학교에서 이수한 학점을 인정하고자 하는 경우 교무처장의 승인을 얻어야 한다.
 2. 외국대학 성적 및 학점은 그대로 표기하고 성적표상 외국대학 명을 명시한다. <개정 2013.9.23>
 3. 수학대학에서 취득한 성적은 총 성적 평점평균에 산입하지 아니한다.
 4. 수학대학에서 취득한 학점은 F학점 또는 이에 준하는 것과 청강한 교과목을 제외한 모든 교과목을 본교 학점으로 인정받는 것을 원칙으로 한다.

제15조(인정시기와 절차 및 성적부 등재)

- ① 수학대학에서 수학한 교과목, 성적 및 학점을 인정하는 기간은 수학기간이 끝나고 본교에서 수학을 시작하는 첫 학기로 한다. 다만, 4학년 졸업예정자가 수학대학에서 정규학기나 계절 학기를 수학한 경우 졸업 시정적으로 한다.
- ② 수학결과가 통보되면 교양과목은 교양교육부장, 전공과목과 일반과목은 해당 학부·과장의 심의를 거쳐 교무처장을 경유하여 총장의 승인을 받아야 한다. <개정 2012.07.19>
- ③ 수학대학에서 이수한 교과목은 성적부에 교과구분과 교환과목임을 명시하여 등재한다.

학칙 제 57 조(학기당 취득학점) 제 3 항에 따르면, “국외대학 학생교류에 따른 최소이수학점은 한 학기당 6 학점으로 한다.

학점인정 제도

2023 년 4 월 21 일 금요일 오후 2:36

1. 수학대학에서 이수한 교과목 모두 학점이전 (일부 교과목을 임의로 선택하여 이전 불가)
2. 이미 이수한 교과목과 동일한 교과목의 학점 이전 및 재수강 과목으로의 인정 불가

3-1) (학부생 대상) 한 학기 본교로 학점이전 최소 6 학점 이상 이전

- 파견 전까지 취득하게 되는 총 학점을 확인하여 이전 가능한 학점을 취득할 수 있는 과목을 파견대학의 수강신청을 완료하여야 함.
- 파견 전까지 졸업에 필요한 최소학점을 모두 취득했다 하더라도 교환학생 후 본교로 최소 6 학점 이전 학점인정을 요함.

3-2) (일반대학원 대상) 한 학기 본교로 학점이전 시 대학원 시행세칙을 추가로 따름

- 학칙 제 33 조(본교 및 대학원 학점교류)
 - ① 본교와 학점교류협정을 체결한 국내·외 대학 일반대학원에서의 학점교류대상 교과목 이수는 본교 학칙의 규정에 따라 학점으로 인정한다.
 - ② 본교 대학원에서 수강 가능한 동일명칭 또는 동일 내용 등의 교과목은 학점교류 대상 교과목에 포함되지 아니한다.
 - ③ 학점교류 대상 교과목은 해당 교과목의 담당교원의 담당과목으로 한다.
 - ④ 학점교류제 협정과목과 교류교육을 통한 학생의 담당교수에게도 본교 학칙과 관련 규정에 따라 수강 및 학점인정을 할 수 있다.

※ 본교와 교류협정을 맺은 외국대학에서 수강하여 이수할 수 있는 교과목은 대학원 학칙, 학점 및 교과목 규정에 따라 학점 인정함.

4. 학점은 수학대학에서 수강한 학점과 동일하게 학점인정

- 단, 유럽대학은 ECTS 학점 변환 적용
- 단, 어학과목 및 실험실습교과목(인턴십 포함)은 학점 당 수업 시수로 학점 계산 : 30 시간당 1 학점
- 어학과목의 경우 학점에 따라 8~9 학점으로 환산
- 30 시간=5 주간 : 1 학점, 60 시간=8~9 학점 : 2 학점 등
- 실제시간 환산이 가능한 경우 학점인정으로 가능

5. 성적 인정 : 수학대학에서 취득한 성적 그대로 표기되나 평점평균 및 성적표에는 미산입 (학점만 산입)

※ (예: 전공 평점평균 3.5 이면, 귀국하여 학점이전 한 과목은 평점에 3.5)

6. 학점이전시기

7. 2023 년 3 월 21 일 화요일 오후 2:37
8. 파견 교환학생 참가학기 종료 후, 본교에 재학하는 첫 학기에 학점이전 진행
9. 학점이전은 학기 중 1 학기(3 월~6 월), 2 학기(9 월~12 월) 통합 전 가능합니다.
10. 파견 교환학생 참가학기 종료 후, 휴학을 계획하는 경우 복학한 첫 학기에 학점이전 진행하시면 됩니다.
11. 학점이전은 국제교류과, 교양교육부, 본인 소속학과, 교수 등 여러 부서를 거치는 절차가 있기 때문에 학점학점 이전 과정으로 시기를 예정하여야 합니다. 마지막 재학 학기라면 최대한 학기 이전에 신청하시기 바랍니다.
12. 2 학기(1 년) 파견자의 경우 파견이 종료된 후 한 번에 학점이전 진행**

학점이전시기

2023 년 3 월 21 일 화요일 오후 2:37

파견 교환학생 참가학기 종료 후, 본교에 재학하는 첫 학기에 학점이전 진행

학점이전은 학기 중 1 학기(3 월~6 월), 2 학기(9 월~12 월) 통합 전 가능합니다.

파견 교환학생 참가학기 종료 후, 휴학을 계획하는 경우 복학한 첫 학기에 학점이전 진행하시면 됩니다.

학점이전은 국제교류과, 교양교육부, 본인 소속학과, 교수 등 여러 부서를 거치는 절차가 있기 때문에 **학점학점 이전 과정으로 시기를 예정하여야 합니다.** 마지막 재학 학기라면 최대한 학기 이전에 신청하시기 바랍니다.

2 학기(1 년) 파견자의 경우 파견이 종료된 후 한 번에 학점이전 진행**

학점이전 순서

2023 년 3 월 21 일 화요일 오후 2:49

1) 해외대학교에서 발행한 학생의 성적표가 국제처로 도착 (이메일 또는 우편)

- 교환학생으로 수학한 학기가 종료되기 전, 반드시 본인 성적표가 본교 국제처에 도착하여야 함.
- 교환학생의 경우 보통 도착한 성적표를 다시 학생에게 보내지 않고, 학점이전 여부가 불분명한 경우, 해외교환 교환학생 담당자에게 전화를 통해 성적표를 전달함.
- 국제처로 학생의 성적표가 도착하면, 국제처 글로벌지원센터 (gcs@uos.ac.kr) 여러 학생에게 학점이전 안내 메일을 보내드립니다.

2) 국제처 홈페이지 귀국 설문조사서, 만족도조사서 게시

- 반드시 학생 본인이 국제처 홈페이지의 귀국 설문조사서 및 만족도조사서를 작성하여 제출
- 서류 1 차 확인이 가능합니다.
- 귀국보고서 양식: 국제처 홈페이지 - 학생지원 - 서식 자료실 - 13 번 글
- 「파견학생 귀국 설문조사서 및 만족도조사서 양식」 (2023-09-14)
- 귀국보고서 서식: 국제처 홈페이지 - 학생지원 - 서식 자료실 - 글쓰기

3) 국제처 글로벌지원센터 방문 (전농관 1 층, 103 호)

- 학점이전 필요서류 [성적표, 학점인정요청서, 강의계획서]를 가지고 방문합니다.
- 성적표를 본인이 직접 국제처에 제출하지 않은 경우, 성적표를 수령한 후 학점이전 절차를 진행합니다.
- 방문 후 학점이전요청서의 국제처 담당자 확인란에 확인을 받습니다.

4) 교양교육부 확인(교양 과목 수강 시)

- 학점인정요청서에 본교 교양 과목으로 인정받고자 하는 과목이 있는 경우, 교양교육부 방문하여 해당 과목 확인란에 확인을 받습니다.

5) 복수전공 학부와 확인(복수전공 해당자)

- 학점인정요청서에 복수전공 과목으로 인정받고자 하는 과목이 있는 경우, 해당 사무실을 방문하여 확인란에 확인을 받습니다.

6) 소속 학부와 확인 및 제출(전공 및 일반 과목)

- 학점인정요청서에 본교 전공선택 또는 일반과목으로 인정받고자 하는 과목이 있는 경우, 본인 소속 학부와 사무실을 방문하여 확인란에 확인을 받습니다.
- 교양 및 복수전공에 모두 확인/서명이 완료된 서류는 본인 소속 학부와 사무실에 제출합니다.
- 서류를 제출하기 전에 수학 학기에서 교과목별로 공통분류하여 성적표에 기재되도록 학과장 확인이 필요한 경우에는 미리 학부에 문의하시기 바랍니다.

7) 교무과 최종 승인(소속 학부과에서 공문으로 처리)

국제처 글로벌지원센터(gcs@uos.ac.kr) 및 교양교육부(genschool@uos.ac.kr) 방문 시에는 사전에 예약을 부탁하며, 학점인정요청서의 구분란이 명확합니다.

출장, 회의, 근무 등으로 부재하는 경우가 있을 수 있으므로 방문을 희망하는 날짜/시간을 국제처 글로벌지원센터(gcs@uos.ac.kr)에 이메일로 전화하여 확인 부탁드립니다.

최종업데이트: 2025.6.19.(목)

학점이전 필요자료

2023 년 3 월 21 일 화요일 오후 2:49

1) 성적증명서 원본

2) 교환학생학점인정요청서

파일 다운로드 위치:

국제처 국문 홈페이지 - 학생지원 - 서식 자료실 - 2 번 글 "교류학생 학점이전
요청내역(양식)"

https://oia.uos.ac.kr/oia/web/bbs/kois_dol?33?list

3) 각 과목별 강의계획서

강의계획서는 본교에서 학점을 이수하기 적합여부를 판단하는 문서이므로 내용이
부실 또는 파악이 불가능한 강의계획서 접수가 불가능

- 서류를 제공받지 못하는 경우 반드시 교수 또는 국제처에 개별 요청해서 반드시 취득
필요

1 학기에 수강한 모든 과목명 및 과목내용이 표기된 원본으로 하여 1 장 또는
2 장에 표기된 경우 본인이 과목별로 서류를 구분하여 과목별 내용을 최소
1 장씩 증명할 수 있도록 수업자료 등을 참고하여 서류 보완 필요

모든 자료는 인쇄물을 지참하여 국제처 글로벌지원센터(전농관 103 호)에
방문합니다.

필요자료 1) 성적증명서

2023 년 4 월 21 일 금요일 오후 2:43

성적증명서 원본-국제처 수신(exchangeout@uos.ac.kr)

해외대학에서 본교 국제처로 성적표 원본/이메일 발송을 의뢰하기 전에, 학생 본인은 상대교 포털 또는 이메일 등을 통해 성적표 PDF 를 먼저 검토 (영문 이름, 본 소속 대학교명, 개인정보, 등재되지 않은 과목 등 발견이 되는 경우가 종종 있음)

발견 시, 해외대학 성적표 담당자에게 수정을 바로 요청해서 교정

귀국한 후 요청할 경우, (해외대학의 업무처리속도는 느린 편)으로 현지에서 수정이 필요한 부분은 바로 처리할 수 있도록 합니다.

학기 종료 후 각자 파견된 대학의 관련 부서에 해당 학기 성적증명서를 서울시립대 국제처 교환학생 파견 담당자에게 우편 또는 이메일(exchangeout@uos.ac.kr)로 송부해주기를 요청

(※ 학기기간 종료 후 성적증명서가 오지 않아 학점이전을 제때 못해서 고생하는 경우가 많으므로, 파견 중에 해당 대학 담당자와 성적표 발송지 및 성적표 발송 일정에 대한 확인 필요)

- 우편 발송을 해주지 않는 외국대학의 경우 외국대학 담당자가 직접 학생 성적표를 국제교류원 담당자에게 이메일로 발송해야 함.
- 영어를 모국어로 하지 않는 국가의 경우, 성적표를 영어가 아닌 해당 국가 언어로 발급해주는 경우가 있는데, 가능한 성적표는 영어로 발급해 주기를 사전에 요청해야 함
- 해외에서 취득할 학점이 없는 경우(예, 전과목 F 학점 취득 하는 경우) 우리대학에서 수학하는 다음학기에 「교과 지연 사유서」 작성할 수 있으므로 본교 교무과 재적 관련 업무 담당자에게 성적표 별도 제출 필요

필요자료2)학점인정요청서 작성

2023년 4월 21일 금요일 오후 2:42

학점인정요청서 (양식: 교류학생 학점이전 요청내역)

- 파견 학기당 1장씩 작성 및 출력

예) 파견 기간이 2023-2학기~2024-1학기 총 1년인 경우, 2023-2학과
2024-1학기를 각각 1장씩, 총 2장으로 작성

※ 교무과 작성 지침 준수

자필(수기) 작성불가

컴퓨터로 타이핑하여 인쇄

성적표의 교과목명이 축약되어 작성되어있더라도 본래의 교과목명으로 작성

1.개인정보

- 1) 개인정보 작성
- 2) 수학기간 : 파견 학기 작성
- 3) 성적연락학기 : 학점인정요청서를 제출하는 학기 작성 (이전을 진행하는 학기)

교류학생 학점인정 요청서

1. 개인정보

성명		대학	
학번		학부(과)	
핸드폰번호		E-mail	
파견국가		수학대학	
수학기간	_____학년 _____학기 ~ _____학년 _____학기		
성적 발행학기	_____학기		

2. 대학별정보 내역

교류대학 수강내역					수학대학교(귀교)승인란			
교과목명			학점	성적	교과목명	학점	성적	확인
연번	학수번호	분반						

본인은 위와 같이 외국대학에서 이수한 학점 인정을 신청합니다.

2. 대체인정과목 내역

- 1) '교류대학 이수과목, 부분

각 학점이전 대상 과목의 교과목명을 성적표 상에 기재된 그대로 영문으로 기입한 후 학생 본인이 한글로 번역하여 기입

"학점"은 성적표상 그대로 기입 (ECTS의 경우 ECTS로 그대로 기입)

"성적"은 성적표상 그대로 기입 (숫자, 알파벳, Pass 등 성적표 그대로 기입)

2) "취득학점승인요청내역" 부분

"교과구분"에 "전공선택", "일반선택", "교양선택" 등 이전할 교과목의 성격에 맞는 구분 내역 기재

"학점"은 성적표상 기재되어 있는 그대로 기입

(단, 유럽 ECTS는 변환표에 따라 우리대학 학점으로 환산하여 기재 / 1과목당 3학점 이상에 해당하는 경우에는 각 대학에서 제공하는 변환표에 의하여 US credits 기준으로 이전함)

"성적"은 성적표상 그대로 기입

"확인"부분은 해당 학과 (교양의 경우 교양교육부, 전공과목의 경우 복수전공 혹은 전공학부, 일반선택은 전공학부)에서 확인 도장을 찍어줍니다.

3. 하단의 학생 서명 진행

4. 학과장 승인의 경우 소속학과에 최종제출시 소속학과에서 진행

필요자료 3) 강의계획서

2023 년 4 월 21 일 금요일 오후 2:49

과목별 강의계획서 - 수업내용 명시

강의계획서는 교과구분을 확인할 수 있도록 영문으로 준비

- 강의계획서가 영어 외의 언어로 작성되어있는 경우 영문을 해외학교에 영문본 요청하거나 번역
- 강의계획서는 성적표와 동일한 교과목 명이 명기되어있어야하며 강의 목표, 내용, 수업 목차 등을 확인할 수 있어야 함.

교양의 경우 수업내용 및 시수 명시 필수

- 전공선택이나 일반선택으로 이전할 교과목의 경우에는 실험실습 과목이 아니라면 시수가 명시되어 있을 필요는 없음.
 - 단, 실험실습과목이나 외국어 수업(교양선택으로 이전할 교과목)은 강의계획서 상에 시수가 명확히 드러나 있어야 함(30 시간당 1 학점).
 - 강의계획서 상에서 시수를 확인할 수 없는 경우, 해당 학기 수업 일정표 등 별도의 시수 확인 자료를 구해야 함. 사전에 수강 중에 교수님 혹은 해외교 담당자에게 확인하여 명기 요청!!
- Syllabus 를 한국에 귀국 후 구하려고 하면 구할 수 없는 경우가 많으므로 외국대학에서 수학하는 중에 반드시 강의계획서를 구해 귀국할 수 있도록 해야 함.
- 특히 영어영문학과 학생이 (중화권 대학)에서 수학 시, 전공과목에 대한 syllabus 준비에 유의 (세부적으로 수업내용이 명시되어야 함.)

실기/실습/어학 교과목 - 취득학점

2023 년 3 월 21 일 화요일 오후 2:49

어학 교과목 및 실험실습교과목의 경우, 수업 시수로 학점 계산 :
각 과목별 30 시간당 1 학점

- 외국어 습득을 위한 어학과목은 교양선택 과목으로 한 학기당 최대 6 학점까지, 실험실습 교과목은 한 학기당 최대 9 학점까지 인정
◦ 30 시간~59 시간 : 1 학점, 60 시간~89 시간 : 2 학점 등

※ 실습시간 확인이 가능한 경우만 학점이전처리 가능 (시수가 성적표, 강의계획표에 명기되어 있거나 수업시간을 증빙할 수 있는 시간표 등 자료가 필요)

(교양교육부 요청 추가내용 2024.1.23)

- 어학/실험실습/실기(체육, 음악 등) 교과목: 30 시간당 1 학점
- 월드수업(현장실습) 교과목: 40 시간당 1 학점

학점 변환표

2023년 4월 21일 금요일 오후 2:29

<유럽대학 ECTS>

유럽대학 ECTS	서울시립대 학점	유럽대학 ECTS	서울시립대 학점	유럽대학 ECTS	서울시립대 학점
1	1	13	8	25	15
2	1	14	8	26	15
3	2	15	9	27	16
4	2	16	10	28	16
5	3	17	10	29	17
6	4	18	10	30	18
7	4	19	11	31	18
8	5	20	12	32	19
9	5	21	12	33	19
10	6	22	13	34	20
11	7	23	13		
12	7	24	14		

※ 외국대학에서 수강한 개별 과목별로 환산합니다.

※ 적용사례(소수점) : $7.5 \text{ ECTS} \Rightarrow 7.5 \times 0.6 = 4.5$ (소수점이하 버림) = 4학점

<유럽대학 ECTS 학점제를 운영.발급대학을 제외하고, 학교별로 1교과목 당 3학점 이상의 개별적인 학점 체계가 있는 경우에는 해당교의 US credits 변환 또는 ECTS 변환을 기준으로 학점인정한다.>

졸업

2023 년 3 월 21 일 화요일 오후 2:49

파견 다음학기가 마지막 재학 학기라면 **최대한 학기초에 학점이전 진행하시기 바랍니다.**

또한, 학생의 희망대로 교과구분이 인정되지 않는 경우가 발생할 수 있으므로 이를 고려하여 학업계획을 수립하고 학점이전 진행하시기 바랍니다.

졸업요건은 소속 학과 및 교무과 졸업사정 담당자에게 문의하시기 바랍니다.

<재적학기가 8 학기 이상에 해당하는 학생 대상 안내> by 교무과 안내사항
(2023.9.27.추가)

본교는 모든 졸업요건(학점, 성적, 졸업인증, 졸업작품/실기 등)이 충족되는 경우 **자동 졸업처리가 됩니다.** 파견학기 중 자동 졸업 처리가 되는 사례가 발생하지 않도록 재적학기가 8 학기 이상에 해당하는 **학생의 경우 본인의 졸업사정 내역을 반드시 소속 학과 조교 및 교무과에 출국 이전에 미리 확인 완료하시기 바라며,** 졸업사정 내역 미확인으로 발생한 불이익은 학생 본인에게 책임이 있습니다.

장학생 공통 의무사항

2023 년 7 월 3 일 월요일 오전 10:32

파견교환학생 프로그램 참가를 위해 본교 국제처로부터 추천을 받아, 합격하여 참가하는 장학 수혜생

대상: ISEP, 본교의 추천을 받은 장학생(ASEM-DUO, ERASMUS, JASSO 등), 국제처 자체 파견장학금

공통사항

- 파견기간동안 학업에 정진하고, 타의 모범을 보인다.
- 양교에서 교환학생에게 지원한 의무를 다한다.
- 파견 국가, 도시, 대학 및 교환학생 준비과정 등이 포함된 자료 (PPT, 사진, 영상제작 등) 작성하여 교환학생 참가기간 완료 후 1 개월 이내 홈페이지 UOS Ambassador 에 게시한다.
 - ※ 게시판 : 국제처 홈페이지 - Study Abroad - 해외체험기 - 글쓰기 - 카테고리 중 UOS Ambassador 선택
- 국제처 주최 교환학생 설명회에 참석하여 차기 파견을 희망하는 학생들에게 파견 정보를 공유한다. (사전 영상 제작하여 1 학기 동안 공개됩니다.)
 - ※ 설명회 일정은 추후 이메일로 별도 안내함.

[취득학점]

국제처 파견 교환학생 장학금 수혜 학생의 경우, 별도의 추가 학점 이전 기준(최소 12 학점 이상 학점이전)을 충족해야 합니다.

ISEP, 본교 추천 장학금은 해외 파견 학교 및 장학금 지급 기관에서 지정한 취득학점 기준을 준수합니다.

FAQ

2023 년 4 월 21 일 금요일 오후 2:50

Q. 우리학교에 없는 전공(예: 심리학)의 과목을 외국 대학에서 들었을 때 학점 이전이 가능한가요?

가능합니다. 우리대학교에는 없는 전공이라 할지라도 외국대학 전공과목인 과목을 수강했다면, 타과전공, 즉, 일반선택 과목으로의 이전이 가능합니다.

Q. 예를 들어 제가 경영학부인데요, 우리대학 경영학부에서 개설되어 있지 않은 경영학 전공 과목이 파견되는 외국대학의 경영학부에 있어서 수강하고자 합니다. 돌아와서 이전이 가능할까요?

우리대학의 전공에서 모든 세부 학문 분야를 다루는 것은 아니기 때문에, 기본적으로는 가능합니다.

단, 전공과목에 대한 학점인정이나, 타대학수학가신청 등을 이용하여 현재에서 수강 신청을 확정 짓기 전에 소속학부과에 문의하여 우리대학 전공 커리큘럼의 취지에 부합하는지에 대한 내용을 확인 받아야 추후 학점이전이 가능할 것입니다.

Q. 우리학교에는 없는 교양과목도 수강 후 학점 이전이 되나요?

역시, 우리대학교 교양 과정에서 모든 교양을 다루는 것은 아니기 때문에, 기본적으로는 가능합니다.

위의 전공과목에 대한 확인 방식과 마찬가지로 교양교육부 담당선생님과 사전에 확인하여야 합니다.

Q. 파견 기간이 1 년입니다. 학점이전을 학기별로 해야 하나요, 1 년치를 모두 한꺼번에 해야 하나요?

귀국 후 1 년치 성적표가 오면 한꺼번에 처리하면 됩니다.

한 학기 끝나고 할 수도 있지만, 본인이 국내에 없는 상황에서는 학점이전이 힘들 수 있습니다.

(위의 학점이전 절차에서 안내되어 있듯이, 학점이전은 서류만 제출한다고 해서 끝나는 것이 아니라, 서류를 갖고 해당 사무실들을 방문 다니며 완료해야 하기 때문입니다.)

본교 등록 및 등록금 납부

2023년 3월 22일 수요일 오전 9:27

■ 본교 등록기간 내 등록

1년 파견되는 학생들은 특히 두 번째 학기 등록금 납부에 유의
(등록금 납부기간을 놓치지 않도록)

■ 휴학생은 파견기간 중 우리대학 복학신청 필수

현재 휴학 중인 학생의 경우 파견기간에 맞춰 복학 신청을 위해 복학기간 내 복학 필수!
재적 연한을 확인하여 학부 최대 12학기 내 졸업할 수 있도록 함
Ex) 2023년 2학기 복학신청 : 2023.7.24~7.28 → 학기별로 학사공지 필수 확인!

■ 수업연한초과자 (초과학기) - 등록금 안내

파견학기에 수업연한초과자가 포함되어 있는 경우,
등록금 납부기간이 상이하므로 공지사항 확인 필요
※ 홈페이지 - 학사공지 - 등록금납부안내 - 수업연한초과자 등록
국내외 타 대학 학점교류 수업연한초과자 등록금 부과방식 변경 : 2023년 4월
등록금 부과방식 변경 적용 : 2023년 2학기부터

최초 수강신청 학점에 따른 등록금 부과 및 최종 학점인정에 따른 등록금 정산(등록금액 책정 후,
추가 학점신청이 발생하지 않도록 유의 (또는 필요 시 추가징수))
본 등록 기간 중 수강신청계획서를 국제교육원으로 제출하여 수강신청계획에 따라 총무과에서 등록금 부과
(문의 : 총무과 예산팀 02-6490-6432)

■ 수업연한초과자의 경우 귀국후 파견 학기 중 학점이전 필수

(1학기 파견의 경우 2학기 시작 이전, 2학기 파견의 경우 다음해 1학기 시작 이전)

■ 수강신청계획서 양식

국제처 홈페이지 참고:
international.uos.ac.kr → For UOS Domestic Students → 공지사항 → 서식자료실 → 6번 자료
<총무과 - 수업연한초과자 수강신청 계획서 양식>

[수강신청계획서 작성 중 유의사항] 2024.2. 추가

- ECTS 학점의 경우 본교 학점과 병행하여 작성 ex. SECT(S) (2학점)
- 어학, 실험실습 교과목의 경우 시수 기준으로 학점 작성
- 합계 학점 반드시 추가
- 해외대학이름은 국문명으로 통일 (설명 시 역번역 등을 참고하여 공식 국문명칭으로 사용)
ex. 미국 오클랜드대학교 → 오클랜드대학교

■ 수업연한초과자 등록금 부과 기준

구분	신청학점	납부금액	대학원(일반·전문·특수)	신청점	납부금액
어학	0학점	등록금의 1/12	0학점	등록금의 1/6	
	1~3학점	등록금의 1/6	1~3학점	등록금의 1/2	
	4~6학점	등록금의 1/3	4학점 이상	등록금 전액	
	7~9학점	등록금의 1/2			
	10학점 이상	등록금 전액			

※ 신청학점 : 수강신청계획서 상 학점(복수 수강신청 학점 + 타 대학 수강신청 학점)

■ 수업연한초과자 등록금 차등납부 관련 규정

□ 「대학 등록금에 관한 규칙」, 교육부령

■ 제4조(징수방법)

① 제1항부터 제3항까지의 규정에도 불구하고 수업연한이 지났으나 졸업에 필요한 소요학점을
모두 취득하지 못하여 수강등록을 하는 학생에 대한 등록금은 다음 각 호의 기준을 초과하지
않는 범위에서 학교의 장이 정하는 바에 따라 징수한다.

1. 학사학위 이하의 과정

- 가. 1학점부터 3학점까지는 해당 학기 등록금의 6분의 1 해당액
- 나. 4학점부터 6학점까지는 해당 학기 등록금의 3분의 1 해당액

- 다. 7학점부터 9학점까지는 해당 학기 등록금의 2분의 1 해당액
 라. 10학점 이상은 해당 학기 등록금의 전액
2. 석사학위 이상의 과정
- 가. 1학점부터 3학점까지는 해당 학기 등록금의 2분의 1 해당액
 나. 4학점 이상은 해당 학기 등록금의 전액

□ 서울시립대학교 학칙

- 제86조(등록금) ① 학생은 매학기 등록기간 내에 등록금을 납부하여야 한다. 총장이 필요하다고 인정하는 경우에는 차등납부 또는 분할납부 하게 할 수 있으며 그 세부사항은 따로 시행세칙으로 정한다.

□ 서울시립대학교 등록금 차등분할납부 시행세칙(개정 2001. 8. 20.)

- 제2조(대상) ① 등록금 차등납부대상자(이하 “차등납부대상자”라 한다)는 수업연한을 초과하여 등록하는 자로 한다.
- 제3조(납부금액) ① 차등납부대상자는 등록금중 당해 학기 신청학점에 따라 다음 구분에 의한 금액을 납부하여야 한다.

신청학점별	납부금액
학점없는 교과목을 신청한 자	등록금의 1/12
1~3학점	등록금의 1/6
4~6학점	등록금의 1/3
7~9학점	등록금의 1/2
10학점이상	등록금의 전액

□ 서울시립대학교 총학 대학원 학칙(개정 2007. 10. 16.)

- 제31조(등록금 납부방법과 반환)
- ① 등록금은 매 학기 등록기간 내에 전액을 납부하여야 한다. 다만, 총장이 필요하다고 인정한 경우에는 신입생을 제외하고는 다음 각 호의 어느 하나의 방법으로 납부할 수 있다.
2. 차등납부 : 수업연한을 초과하여 등록하는 사람은 별표 3의 기준에 따라 등록금을 차등 납부할 수 있다. 다만, 4학점 이상을 신청하고자 할 때에는 제1호에 규정된 분할납부의 방법으로 등록금을 납부할 수 있다.

[별표 3] 등록금 차등납부기준표(제31조제1항제2호 관련)

신청학점	납부금액
학점 없는 교과목을 신청한 자	등록금의 1/6
1~3학점	등록금의 1/2
4학점 이상	등록금의 전액