

[편입학 제출서류 체크리스트] 본 체크리스트의 한글과 영문 내용 간 해석상 차이가 있을 경우, 한글 내용을 기준으로 합니다.

※ 체크리스트 목록 순서대로 서류 정렬하여 제출

- ※ 한국어 또는 영어로 작성되지 않은 서류는 한국어 또는 영어 번역공증본 첨부
(부득이한 경우를 제외하고 번역공증은 해당국에서 해야 함, 번역공증본에는 반드시 원본도 포함)
- ※ 모든 서류는 온라인 원서접수 마감일 기준 1년 이내 발급한 원본서류를 제출해야 함
- ※ 한글성명, 영문성명(여권에 기재된 영문성명을 기준으로 함), 생년월일, 전화번호, 이메일 등 정보가 잘못 기입되지 않도록 유의
- ※ 지원자격 적격 여부 및 진위여부 판단을 위해 아래의 서류 이외에 추가로 관련 서류를 요구할 수 있음
- ※ 본교 서류 서식은 국제처 홈페이지 (https://oia.uos.ac.kr/oia/web/bbs/oia_dol01/list) 또는 온라인 원서접수 페이지에서 다운로드 및 출력 가능

확인	제출서류	참고사항	
√	지원자 제출서류 체크리스트 ★본교 서식	체크리스트 목록 순서대로 서류 제출	
	입학원서 1부	온라인 원서접수 및 전형료 결제 후 출력 ※ 입학원서 p.2의 서명란에 자필 서명 후 제출해야 함 ※ 입학원서와 제출서류 상의 영문이름(여권명), 학교명, 졸업일이 제출서류와 반드시 일치해야함	
	자기소개서 및 수학계획서 ★본교 서식	※ 반드시 본교 양식으로 작성하여 제출 ※ 각 문항별 한국어 500자 이내 또는 영어 300단어 이내로 작성 (공백 제외)	
	지원자 여권사본	해외 출국에 사용가능한 여권 사본 제출 ※ 중국 국적의 경우, 중국 신분증 사본 추가 제출	
	외국인등록증 사본 1부 (*해당자)	앞면, 뒷면 모두 제출	
	어학능력 증빙자료	아래 증빙자료 중 하나 이상 반드시 제출 - 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 성적표 - 서울시립대학교 한국어교육센터 4급 이상 수료증 및 성적증명서 - 국내 교육국제화역량 인증제 인증대학 소속 한국어 교육기관 5급 이상 수료증 및 성적증명서 - 그 외 모집요강에 명시된 어학 지원자격 관련 서류 ※ TOPIK 취득예정자는 수험표, 한국어교육기관 수료 예정자는 재학증명서 우선 제출	
	고등학교 졸업증명서	한국 소재 학교	· 고등학교 졸업증명서 원본
		중국 소재 학교	※ p.18 <7. 해외학교 학력 검증 확인서류 제출안내> 참고 · 일반고등학교: 학력인증보고서 (영문) · 직업/전문/기술/기타고등학교: 졸업증명서 아포스티유 또는 영사확인 원본 및 학교 정보 확인서
		그 외 국가 소재 학교	※ 7. 해외학교 학력 검증 확인서류 제출 안내 참고 · 졸업증명서 아포스티유 또는 영사확인 원본
	전적대학 재학/수료/졸업(예정)증명서 *국내외 4년제 대학 2년 이상 수료 완료 또는 23년제 전문대학의 경우 정규 교육과정 졸업 후 지원 가능	한국 소재 학교	· 전적대학 재학/수료/졸업(예정)증명서 원본
		중국 소재 학교	※ p.19 <7. 해외학교 학력 검증 확인서류 제출안내> 참고 · 학력인증보고서 원본 (영문) : 대학(2·3·4년제) 학력인증보고서 원본 ※ 졸업예정자: 전적대학 재학/수료/졸업예정증명서 아포스티유 또는 영사확인 원본
		그 외 국가 소재 학교	※ p.19 <7. 해외학교 학력 검증 확인서류 제출안내> 참고 · 전적대학 재학/수료/졸업(예정)증명서 아포스티유 또는 영사확인 원본

	전적대학 성적증명서 ※ 전학년 성적 및 학점 표기 ※ 성적 산출방법 및 만점기준 표기 (혹은 추가 제출)	한국 소재 학교	· 성적증명서 원본
		중국 소재 학교	※ p.19 <7. 해외학교 학력 검증 확인서류 제출안내> 참고 · 성적증명서 아포스티유 또는 영사확인 원본
		그 외 국가 소재 학교	※ p.19 <7. 해외학교 학력 검증 확인서류 제출안내> 참고 · 성적증명서 아포스티유 또는 영사확인 원본
	전적대학 졸업이수학점 자료	전적대학 소속학과와 졸업이수학점이 명시된 자료 (영어) * 홈페이지 또는 모집요강 등 출력본 제출 가능	
	수학기간표 ★본교 서식	초·중·고, 대학교 수학 정보 작성하여 제출 ※ 전학 및 수학 공백기간 등 특이사항 있을 경우, 전부 기재	
	학력조회동의서 ★본교 서식	최종 졸업학교 정보 작성하여 제출	
	부모 국적 증빙서류 각 1부	중국 외 국적	· 여권 사본 또는 유효한 신분증 사본
		중국 국적	· 여권 사본 및 부모 중국 신분증 사본 ※ 부모 여권 사본 제출 불가할 경우, 중국 신분증 사본 번역공증본 추가 제출 ※ 두 서류 모두 제출
		[전체 지원자 유의사항] ※ 신분증이 한국어 또는 영어로 발급되지 않는 경우, 번역공증본 제출 ※ 부모 여권 사본 없는 경우, 유효한 신분증 사본 또는 정부기관발행 국적 증빙서류 제출 ※ 부모 이혼 또는 사망, 한부모 가정의 경우, 사실 확인이 가능한 증빙서류 번역공증본 제출 (부모 이혼 시 지원자에 대한 친권 및 양육권 관련 서류 제출) ※ 한부모 가정의 경우, 부양 의무자(부 또는 모)의 국적만 지원자격에 반영됨. 단, 정부에서 발행하는 문서로 확인되어야 함.	
	지원자와 부모의 가족관계증명서	중국 외 국적	· 정부기관에서 발행하는 지원자와 부모의 가족관계증명서 번역공증본 (호적등본, 출생증명서, 주민등록등본, 가족관계증명서 등)
		중국 국적	· (택1) 친족관계증명서(번역공증본) 혹은 호구부 (번역공증본) ※ 호구부 제출가능자: 부모 중 1인이 호주이고 1개의 호구부에 모든 가족이 명시된 단일 호구부인 경우 ※ 가족관계에 이혼, 사별, 재혼 등의 변동사항이 있는 경우, 친족관계증명서(번역공증본)와 변동사항이 반영된 최신의 호구부 사본 제출(이혼의 경우 양육권자가 표기된 이혼협의서 번역공증본 추가 제출)
		[전체 지원자 유의사항] - 제출하는 가족관계증명서 상의 본인, 부모님 이름은 여권 또는 신분증의 이름과 일치해야 함 - 가족관계 및 국적 관련 특이사항이 있는 경우(이혼/재혼/미혼/사망/실종/한국 국적 취득 등) 증명서류를 반드시 제출 예) 이혼증명서, 가족관계증명서, 한부모증명서, 사망증명서, 실종증명서, 한국 국적 취득증명서 등 ** 부 또는 모가 한국 국적자와 재혼한 경우, 부 또는 모와 재혼한 한국 국적 배우자의 가족관계증명서 제출 필수	
	실기고사 해당학과 추가 요청자료 (해당자에 한함)	건축학부(건축학전공), 디자인학과(시각디자인전공), 음악학과, 조각학과 요청자료	
합격자만	재정보증확인서 ★본교 서식 ※ 합격자에 한하여 추후 제출	반드시 본교 양식으로 작성하여 제출	
합격자만	은행잔고증명서 원본 ※ 합격자에 한하여 추후 제출	₩2,000만원 이상(원화 2,000만원에 상응하는 타 통화도 가능) ※ p.22 <13. 최종 합격 후 표준입학허가서 발급을 위한 서류 안내> 참고 ※ 본인 또는 부모 명의 은행잔고증명서만 인정 단, 외국인등록증을 가지고 한국에 체류하는 경우에는 본인 명의의 은행잔고증명서만 인정, 통장사본 제출 불가	

[Transfer Applicants Required Application Materials]

※ Submit documents in the order listed in the checklist.

※ Documents not in Korean or English must be accompanied by a notarized translation in Korean or English.
(Unless unavoidable, the translation notarization must be completed in the country of issuance. The original document must be included with the notarized translation.)

※ All documents must be original documents issued within one year prior to the online application deadline.

※ Please ensure that all information, including your Korean name, English name (as shown on your passport), date of birth, phone number, and email address, is entered correctly.

※ Additional documents may be requested to verify eligibility and the authenticity of submitted documents.

※ Admission forms (★ = University form) are available for download and printing from the Office of International Affairs website (https://oia.uos.ac.kr/oia/web/bbs/oia_dol01/list) or the online application page.

check	Documents list	Notes	
√	Checklist for documents submission ★	Submit documents in the order listed in the checklist	
	Application form.	Print after completing the online application and paying the application fee. ※ The application must bear the applicant's handwritten signature in the signature field. ※ The English name (as in the passport), school name, and graduation date on the application must exactly match those on the submitted documents.	
	Self-introduction and Study plan (one copy each) ★	※ Must be completed and submitted using the university's official form. ※ For each question, write within 500 characters in Korean or 300 words in English (excluding spaces)	
	A photocopy of the applicant's passport	Submit a photocopy of applicant's valid passport ※ If you are a Chinese national, please also submit a copy of your Chinese ID card	
	A photocopy of the applicant's alien registration card (if applicable)	Submit a photocopy of both the front and back	
	Proof of Language Proficiency	Submit at least one of the following supporting documents: -TOPIK score report at level 4 or higher (valid as of the online application deadline) -Certificate of completion at level 4 or higher and transcript from the University of Seoul Korean Language and Culture Program -Certificate of completion at level 5 or higher and transcript from a Korean language institute affiliated with a university accredited under Korea's International Education Quality Assurance System (IEQAS) -Other language eligibility documents specified in the admissions guidelines ※ If you are scheduled to obtain TOPIK, submit your test admission ticket first; if you are scheduled to complete a Korean language program, submit a certificate of enrollment first.	
	Certificate of graduation from high school	Korean High School Graduate	Original copy of (expected) certificate of graduation
		Chinese High School Graduate	※ Refer to: p.18 <7. Submission Guide for Academic Verification Documents from Overseas Schools> • General high schools: CHSI Verification Report (in English) • Vocational(职业高中)/Secondary Vocational School(普通中专)/Technical/Other high schools: Graduation certificate (original with Apostille or consular legalization) and School Profile (School Information Verification Form)
		Other countries' schools	※ Refer to p.18, "7. Submission Guide for Academic Verification Documents from Overseas Schools" • Original graduation certificate with Apostille or consular legalization.
	Certificate of enrollment /completion /graduation (or certificate of expected graduation) from the previously attended university/college ※ Eligibility: You may apply if you have completed at least two academic years at a domestic or	Korea-based institutions	• Original certificates of enrollment/completion/graduation (or expected graduation) from the previous university.
		China-based institutions	※ Refer to p.19, "7. Submission Guide for Academic Verification Documents from Overseas Schools." • Original CHSI Verification Report (in English) for university-level studies (2-, 3-, or 4-year programs) ※ For expected graduates: Original certificate of enrollment/completion/expected graduation with Apostille or

	overseas 4-year university, or if you have graduated from the regular program of a 2- or 3-year junior college.		consular legalization.
		For institutions in countries other than Korea/China	※ Refer to p.19, "7. Submission Guide for Academic Verification Documents from Overseas Schools." • Original certificate of enrollment/completion/graduation (or expected graduation) from the previous university, with Apostille or consular legalization.
	Official transcript from the previously attended university ※ Must include all semesters/years with grades and credits ※ Must indicate grading scale and maximum score (or submit an additional document providing this)	Korea-based institutions	• Original transcript.
		China-based institutions	※ Refer to p.19 "7 Submission Guide for Academic Verification Documents from Overseas Schools." • Original transcript with Apostille or consular legalization
		For institutions in countries other than Korea/China	※ Refer to p.19 "7. Submission Guide for Academic Verification Documents from Overseas Schools." • Original transcript with Apostille or consular legalization
	Document stating the department-specific total credits required for graduation at the previous institution (in English)	A printout from the university website or admissions guidelines is acceptable.	
	Studying period table ★	Complete and submit your elementary, middle, and high school study/attendance history ※ If you have any special circumstances—such as school transfers or gaps in schooling—list all details.	
	Consent for academic record verification ★	Complete with your final graduating school's information and submit.	
	Certificate confirming the nationality of the applicants and their parents	Non-Chinese nationality	• Copy of Passport or Valid Identification Card (ID)
		Chinese nationality	• Copy of Parent(s)' Passport And Copy of Parent(s)' Chinese Identification Card ※ Both documents must be submitted. ※ If you cannot provide copies of the parents' passports, additionally submit notarized translations of their Chinese ID card copies.
		[Important notes for all applicants] ※ If the ID is not issued in Korean or English, submit a notarized translation. ※ If copies of the parents' passports are not available, submit a copy of a valid ID or government-issued proof of nationality. ※ In cases of parents' divorce or death, or in single-parent families, submit notarized translations of documentary evidence that can verify these facts. (In the case of parental divorce, submit documents related to parental authority and custody of the applicant.) ※ For single-parent families, only the nationality of the supporting parent (father or mother) is considered for eligibility. This must be verified with government-issued documents.	
	Certificate of family relations between the applicant and their parents	Non-Chinese nationality	• Translated and notarized copy of official government-issued documents verifying the family relationship between the applicant and parent(s). (e.g., household register, birth certificate, resident registration certificate, family relationship certificate, ect.)
		Chinese Nationality	• (Choose one) Family Relationship Certificate (Translated and notarized) or Household Register (Hukou Booklet) (Translated and notarized) ※ Applicants eligible to submit a Household Register (Hukou Booklet): This applies when one parent is the head of household and all family member are listed in a single household register.

		※ If there are any changes in family status such as divorce, death of a spouse, or remarriage, applicants must submit a translated and notarized Family Relationship Certificate and the most recent Household Register reflecting such changes. (In case of divorce, an additional translated and notarized copy of the divorce agreement indicating custody rights must be submitted.)
		[Important notes for all applicants] - The names of the applicant and parents listed on the Family Relationship Certificate must match the names shown on their passport or identification card. - If there are any special circumstances related to family status or nationality (e.g., divorce, remarriage, unmarried status, death, disappearance, or acquisition of Korean nationality), supporting documentary evidence must be submitted without exception. Example): divorce certificate, family relations certificate, single-parent certificate, death certificate, missing-person certificate, certificate of acquisition of Korean nationality, etc. ※ If the father or mother has remarried a Korean national, submission of family relations certificates for both the parent and the Korean-national remarried spouse is mandatory
	Additional documents (those who apply for the departments requiring a practical test)	- Requested materials for the Department of Architecture; the Department of Design (Visual Design); the Department of Music; and the Department of Sculpture
Admitted only	Financial Guarantee Certificate ★ ※ <u>Submit later only if admitted</u>	※ Must be completed and submitted using the university's official form.
Admitted only	Bank statement ※ <u>Submit later only if admitted</u>	※ Original bank balance certificate: KRW 20,000,000 or more (other currencies equivalent to KRW 20,000,000 are also acceptable). ※ Refer to p.22, "13. Documents for issuing the Standard Admission Letter after final admission" ※ Only bank balance certificates in the name of the applicant or the applicant's parent(s) are accepted. However, if the applicant is residing in Korea with a Foreign Resident Registration Card, only a certificate in the applicant's own name is accepted. Bankbook copies are not accepted.